

Reglament del servei de préstec consorciat (PUC) del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

(Doc.14/45; A2pi/PUC/Reglament/ReglamentPUC110505Actualitzat.doc; CBUC
03/06/14)

Sumari

1. Antecedents	2
2. Definició	2
3. Objectius	2
4. Usuaris	3
5. Condicions del servei	3
5.1. Tipus de documents subjectes al préstec	3
5.2. Nombre de documents	4
5.3. Durada dels préstecs	4
5.4. Quadre resum dels tipus d'usuari, nombre de documents i durada dels préstecs	4
5.5. Recollida dels documents	5
5.6. Devolució dels documents	5
5.7. Control d'usuaris	5
6. Garanties sobre els documents	5
7. Entrada en vigor	6

1. Antecedents

Des de l'any 1997 el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) tenia tres acords que permetien als usuaris de les biblioteques de les institucions participants accedir a documents que no es troben en les seves biblioteques.

Aquests són mantinguts pel CSUC que a partir de l'1 de gener de 2014, assumeix el manteniment i millora dels programes del CBUC, així com de forma genèrica, la missió de millorar la qualitat dels serveis bibliotecaris a través de la cooperació.

Aquests acords s'agrupen sota la sigla de PICA (Préstec Interbibliotecari Consorciat i d'Accés) i són :

- El Préstec Interbibliotecari (PI), servei iniciat l'any 1997, que permet que els usuaris de les biblioteques de les institucions del CSUC puguin endur-se llibres en préstec d'altres biblioteques del CSUC amb la mediació dels serveis de PI de cada institució.
- L'Acord per que les biblioteques del CSUC facilitin mútuament l'accés a membres de les altres institucions del CSUC, iniciat l'any 1997, que permet, sota determinades condicions, l'accés i la consulta dels fons de qualsevol biblioteca del CSUC.
- L'Acord de préstec 'in situ', iniciat l'any 1999, que permet a professors, investigadors i PAS emportar-se físicament en préstec documents d'altres biblioteques del CSUC.

A partir de l'any 2005, coincidint amb l'elaboració dels requeriments del nou programari per a la gestió de les biblioteques, el CBUC es marca com a objectiu millorar el programa PICA i oferir un servei de préstec consorciat que permeti als usuaris de les seves biblioteques fer peticions de préstec interbibliotecari sense la mediació dels serveis de PI de cada institució.

Per això l'any 2010 s'inicia un partenariat amb l'empresa del sistema que gestiona les biblioteques del CSUC, per a l'elaboració d'un producte que a partir de 2011 permet oferir el servei de préstec consorciat del CSUC (PUC). A la vegada, la Comissió Tècnica del CBUC acorda un reglament que regula les condicions d'aquest nou servei.

2. Definició

El PUC és un servei de préstec consorciat gratuït que permet als usuaris de les biblioteques membres del CSUC i de la Biblioteca de Catalunya sol·licitar i tenir en préstec documents d'una altra biblioteca del CSUC.

Els usuaris poden sol·licitar els documents directament a través del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC) o bé presencialment en la biblioteca on es troben dipositats (préstec in situ).

3. Objectius

Els principals objectius d'aquest servei són:

- millorar els serveis prestats, i

- reduir el cost de prestació del servei.

La millora del servei s'aconsegueix millorant la informació dels documents al CCUC, optimitzant l'ús de les col·leccions gràcies a una major visibilitat de la informació, facilitant la petició i obtenció de documents i ampliant el servei a més tipologies d'usuaris.

La reducció de cost prové de l'eliminació d'intermediaris gràcies a la intervenció de l'usuari en la prestació del servei i de la gestió del servei des del mateix sistema que el que gestiona la biblioteca.

4. Usuaris

Són usuaris d'aquest servei els membres de les institucions participants que pertanyen a les següents tipologies:

1. Estudiants de grau, de 1r i de 2n cicle,
2. estudiants de postgrau, de 3r cicle, màsters i doctorands,
3. personal docent i investigador de les universitats i usuaris de la Biblioteca de Catalunya,
4. personal d'administració i serveis de les universitats i treballadors de la Biblioteca de Catalunya,
5. altres usuaris autoritzats per la seva institució.

Els usuaris han d'estar registrats en la base de dades de la seva biblioteca i no han d'haver superat la data de caducitat ni trobar-se bloquejats en el servei de préstec de documents de la seva biblioteca. Si un usuari està suspès de préstec en la seva biblioteca ho estarà també del PUC.

En el cas del préstec in situ, els usuaris s'han d'acreditar amb el carnet de la seva institució .

5. Condicions del servei

5.1. Tipus de documents subjectes al préstec

Són objecte d'aquest servei tots els documents de les biblioteques participants, excepte els que cada biblioteca pugui excloure, com per exemple la bibliografia recomanada, les obres de referència, les revistes o el llibre antic.

En cas que la biblioteca de l'usuari disposi d'algun exemplar disponible, l'usuari no pot sol·licitar el document a través del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC).

5.2. Nombre de documents

- Els usuaris de les tipologies 1 i 5 poden tenir fins a 4 documents
- Els usuaris de les tipologies 2, 3 i 4 poden tenir fins a 8 documents

El nombre màxim de documents inclou tant els que l'usuari hagi sol·licitat o tingui en préstec per PUC com els que estiguin retornant-se a la institució propietària dels documents.

5.3. Durada dels préstecs

El període de préstec d'aquest servei, que s'inicia en el moment que l'usuari recull el document, és el següent:

- Documents impresos:
 - 10 dies per a les tipologies d'usuaris 1 i 5
 - 20 dies per a les tipologies d'usuaris 2, 3 i 4
- Documents audiovisuals: 5 dies per a totes les tipologies d'usuaris

Els préstecs poden renovar-se fins a 4 vegades, sempre i quan no hagin estat reservats per un altre usuari i la renovació es faci dins del termini de préstec.

5.4. Quadre resum dels tipus d'usuari, nombre de documents i durada dels préstecs

Tipus d'usuari	Núm. de documents	Núm. de renovacions	Dies docs. impresos	Dies docs. audiovisuals
1. Estudiants de grau, 1r i 2n cicle	4	4	10	5
2. Estudiants de postgrau, 3r cicle, màsters i doctorands	8	4	20	5
3. Personal docent i investigador de les universitats i usuaris de la Biblioteca de Catalunya	8	4	20	5
4. Personal d'administració i serveis de les Universitats i treballadors de la Biblioteca de Catalunya	8	4	20	5
5. Altres usuaris autoritzats	4	4	10	5

5.5. Recollida dels documents

En el cas que l'usuari hagi sol·licitat els documents a través del CCUC, els pot recollir en la biblioteca de la seva institució que hagi seleccionat. En aquest cas l'usuari rebrà un avís a partir del qual tindrà quatre dies per recollir-los.

L'usuari també pot treure documents en préstec en la mateixa biblioteca on es troben dipositats (préstec in situ).

5.6. Devolució dels documents

L'usuari pot retornar els documents a qualsevol de les biblioteques de la seva institució o bé a qualsevol de les biblioteques de la institució a la qual pertany el document. Cal tenir en compte que el préstec constarà al registre d'usuari fins que es faci el retorn a la biblioteca/institució propietària del document.

L'usuari té l'obligació de retornar els documents quan finalitzi el termini de préstec, sempre que no tingui autoritzada cap renovació, i ha de fer-ho en les mateixes condicions físiques en què se li han prestat (vegeu apartat 6).

En cas de devolució dels documents amb retard, s'aplicarà un dia de penalització del servei per cada dia de retard i per cada document. L'aplicació d'aquesta penalització està regulada per la normativa de préstec de cada institució.

5.7. Control d'usuaris

Les institucions participants en el PUC vetllaran en tot moment per mantenir actualitzades les dades dels seus usuaris, així com la condició per gaudir del servei del PUC.

6. Garanties sobre els documents

L'usuari és, mentre té els documents en préstec, qui ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació.

En el cas que l'usuari no retorni els documents o els retorni malmesos, ha de restituir-los amb exemplars de la mateixa edició o de característiques similars si es troben exhaurits o bé amb el valor equivalent segons fixi el CSUC anualment. Fins que això no es compleixi, l'usuari quedarà exclòs d'aquest servei, amb independència d'altres mesures que es puguin aplicar.

Si els documents no s'han retornat dins els tres mesos següents a l'expiració de la data de retorn, la institució de l'usuari ha de restituir-los a la institució prestatària amb exemplars de la mateixa edició o de característiques similars si es troben exhaurits o bé amb el valor equivalent segons fixi el CSUC anualment.

7. Entrada en vigor

Aquest reglament va entrar en vigor el 16 de maig de 2011. Anualment s'avaluen els resultats i funcionament del servei, i es fa una proposta sobre la seva continuïtat.