



# Memòria de gestió: 1997

## Sumari

### Presentació

1. El Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya
2. El Programa de Préstec interbibliotecari i de circulació de documents
3. Els altres programes
4. Els projectes
5. Suport informàtic
6. Difusió d'activitats
7. Reunions
8. Personal
9. Liquidació provisional del pressupost de 1997
10. Pressupost per a 1998
11. ANNEX I: Membres del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya
12. ANNEX II: Estadístiques del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya
13. ANNEX III: Relació de pautes de catalogació aprovades el 1998
14. ANNEX IV: Tipologia d'usuaris i tarifes per a 1998
15. ANNEX V: Estadístiques de préstec interbibliotecari
16. ANNEX VI: Pla d'actuacions per a l'any 1997
17. ANNEX VII: Pla de treball per a 1998
18. ANNEX VIII: Estatuts del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya

## Presentació

El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) té poc més d'un any de vida. Però ens enganyaríem si el CBUC no reconegués amb orgull que els seus antecedents estan en les diverses activitats en què les biblioteques catalanes van començar a treballar conjuntament fa una colla d'anys. Al si del Consorci, la presa de decisions i la posada en marxa dels programes sempre han estat més fàcils i ràpides del que es podia suposar, a causa de l'esperit cooperatiu i la voluntat de servei que formen part de la cultura de les biblioteques

A la memòria de 1996 explicàvem que els treballs s'havien orientat en tres objectius: donar una forma legal al Consorci, seleccionar i organitzar l'equip humà de l'Oficina Tècnica del Consorci i posar en ple funcionament el Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). La tasca de 1997 ha tingut com a eixos fonamentals la consolidació del CCUC, l'inici de programes nous i l'exploració de futur.

Al començaments de 1997 es van completar les darreres càrregues de registres al CCUC, amb la qual cosa va començar a funcionar de forma completa. Avui el CCUC inclou la totalitat dels registres automatitzats de les biblioteques de les institucions que formen el Consorci, dóna accés a 2.509.277 documents bibliogràfics (llibres, revistes, vídeos, documents electrònics, etc.) i els seus serveis s'han ampliat amb una base de dades de registres que facilita la catalogació per còpia. D'altra banda, s'han aprovat

els criteris per a la integració de registres bibliogràfics de biblioteques al CCUC, cosa que posa les bases per ampliar l'abast del Catàleg, de manera que pugui complir el seu objectiu de millorar la informació bibliogràfica que es posa a disposició d'estudiosos i investigadors.

La creació el setembre de 1996 d'un grup de treball per millorar el préstec interbibliotecari entre les biblioteques consorciades va permetre iniciar el segon programa del Consorci, el de préstec interbibliotecari. A partir dels acords que es va arribar, concretats en un reglament i en un sistema de missatgeria de tramesa de documentació, el nou programa va entrar en funcionament l'abril de 1997. Les dades de què disposem a final d'any ens permeten afirmar que el programa ha incrementat el moviment de préstec interbibliotecari i ha disminuït molt els terminis de recepció dels documents.

El Pla de treball del CBUC per a 1997 es va aprovar el mes de maig del mateix any. El programa era ambiciós. Es plantejava no solament dedicar-se a la formació del CCUC i al préstec interbibliotecari sinó també arribar a acords per facilitar l'accés a les biblioteques, fer compres conjuntes i explorar conjuntament temes de futur. Al llarg de 1997 s'ha avançat en dos d'aquests projectes: el de compartir consorciadament l'accés a bases de dades i el de crear una base de dades amb els sumaris electrònics de les principals revistes. Aquests projectes, juntament amb altres, tindran continuïtat el 1998 ja que el Pla de treball per a aquest any (aprovat aquesta vegada el desembre de 1997) marca una important diferència amb el de 1997. Els objectius d'enguany pretenen consolidar els programes actuals i, alhora, obrir-se a noves activitats que permetin complir de forma àmplia la missió del CBUC: millorar els serveis bibliotecaris a través de la cooperació.

L'any 1997 el CBUC ha consolidat l'oferta de serveis que posa a disposició dels seus membres. En la seva vida, encara molt breu, les actuacions del Consorci han suposat, per a les institucions que el formen, importants beneficis tant de tipus directe com de tipus indirecte. Entre els beneficis tangibles hi ha els derivats del CCUC, els que provenen del Programa de préstec interbibliotecari o els que han permès estalviar per mitjà de les compres conjuntes.

No cal oblidar, però, que els principals beneficis del CBUC són indirectes o intangibles. Els serveis cooperatius que s'han posat en marxa incrementen la cohesió del sistema universitari de Catalunya, ja que permeten que la comunitat universitària catalana pugui disposar d'una plataforma homogènia de recursos bibliogràfics. D'altra banda, el fet que les biblioteques posin en comú alguns objectius fomenta el treball d'equip, l'intercanvi d'informació i l'esperit de millora. Aquests elements són clau per garantir que els serveis bibliotecaris de les institucions del CBUC s'anticipin als canvis que s'estan produint entorn de l'accés, la disponibilitat i la conservació d'informació

La creació del CBUC és una aposta de futur. Arreu del món la cooperació bibliotecària està vivint un nou impuls només comparable al que hi va haver els anys setanta al voltant de l'automatització de biblioteques. Ara, el motor és la biblioteca digital. Els canvis que s'estan vivint al voltant de la informació obliguen els països a reconsiderar les seves estratègies. L'entrada de Catalunya a Europa passa també per un posicionament de futur respecte d'això. Potser no estiguin clars encara els mètodes amb què es difondrà la informació electrònica, el que sí que sembla clar és que les

biblioteques afrontaran aquest repte de forma cooperativa.

Espero que aquesta memòria i els annexos que s'hi inclouen siguin prou detallats per permetre fer-se una idea del treball intens i sobretot entusiasta que estan fent els participants del Consorci. Espero també que aquest recull sigui testimoni de la visió de futur i de la voluntat de servei amb què s'ha treballat fins ara.

**Joan Majó Roca**

*President del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya*

## 1. El Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya

El 1997 ha estat un any de consolidació del CCUC. A principis d'any es van completar les darreres càrregues de registres procedents de les institucions consorciades amb 18.310 registres procedents de la UB i 187.587 de la BC. Amb això, la fase de constitució va quedar tancada. D'aquesta manera, les biblioteques disposaven de l'accés a la totalitat dels registres informatitzats de les institucions membres del Consorci, la catalogació en línia es va estendre a tothom amb la qual cosa els treballs de normalització prenen una nova dimensió.

Amb vistes al manteniment de la qualitat del catàleg, s'han dut a terme diferents tasques de depuració manual i diferents processos per a l'actualització dels registres de fons de les revistes, s'ha creat un grup de treball per a l'estudi del tractament del material cartogràfic i, sobretot, s'han elaborat noves pautes de catalogació.

També han estat importants els nous serveis que s'han afegit al CCUC. En primer lloc, s'ha implementat el *Component Parts Software* de VTLS per a la catalogació de parts components i s'ha realitzat la formació als consorciats. En segon lloc, s'ha posat en funcionament la base de dades *Copy Cataloguing* de VTLS per tal de permetre la catalogació per còpia de registres de la Biblioteca Nacional i la Library of Congress. En tercer lloc, s'han concretat les especificacions tècniques, en què s'ha treballat conjuntament amb Biblioteca de Catalunya, del programa convertidor de format Catmarc-USmarc que permetrin l'exportació de registres en format Usmarc. Finalment, s'ha preparat el disseny i s'han fet proves de la interfície Web Gateway de VTLS per a la consulta del CCUC a través de WWW.

La Comissió Executiva va definir els criteris d'incorporació d'institucions al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya i va aprovar la incorporació dels registres de la biblioteca de la Universitat Jaume I. Malgrat que aquesta incorporació no s'ha fet dins el 1997, els criteris acordats permeten regular la incorporació al CCUC d'aquelles institucions que havien manifestat el seu interès a fer-ho. Els contactes amb aquestes institucions han estat una tasca important feta bàsicament després de l'estiu de 1997.

## 2. El Programa de Préstec interbibliotecari i de circulació de documents

En aquest àmbit, l'objectiu per a 1997 era 'continuar l'estudi emprès de circulació de documents per tal d'iniciar una prova pilot que millori el procediment actual'. Les actuacions de l'any van permetre assolir-lo plenament. El grup de treball va preparar

les seves propostes de millora, que es van presentar a la Comissió Tècnica del CBUC. Les propostes consistien bàsicament en l'aprovació d'un reglament de préstec interbibliotecari, uns acords sobre les tarifes que s'han d'aplicar i sobre com s'han d'aplicar i, sobretot, la contractació d'un sistema de missatgeria que permetés escurçar els terminis de lliurament de documents entre les institucions.

La funció del reglament era agilitar els processos de funcionament i la unificació de tarifes perseguia l'homologació de les contraprestacions entre els consorciats. La posada en marxa d'un circuit de missatgeria volia reduir el termini de lliurament de documents entre biblioteques, que s'havia comprovat que, de mitjana, eren de 13 dies, a 24 hores. Alhora també calia, i així es va fer, millorar les dades estadístiques disponibles per poder avaluar la qualitat del programa i detectar on es podia millorar.

Els resultats, a final de 1997, podem dir que són molt satisfactoris encara que són susceptibles de millorar. Només tenim dades de nou mesos i mig de 1996 i de vuit mesos de 1997, però comparant-les podem veure que l'increment de moviments ha estat del 57% i el de subministraments positius, del 63,86%. De totes les demandes, un 77,44% es resolen positivament. Pel que fa als subministraments positius, les biblioteques com a centres subministradors lliuren el 84,96% de documents en un termini inferior als nou dies i les biblioteques sol·licitants reben un 65,09% dels documents en menys de nou dies.

Cal valorar molt positivament la rapidesa amb què es va arribar a acords i es van posar en funcionament les actuacions proposades. No es pot oblidar que l'ajustament al reglament ha suposat per a les biblioteques alguns canvis en els processos de treball. El resultat ha estat, a més de l'increment de moviments i la millora de terminis ja esmentats, la simplificació administrativa dels processos i la millora dels circuits interns pel que fa al préstec interbibliotecari. Cal ressaltar també que si bé els sistemes de missatgeria per a préstec interbibliotecari no són estranys en consorcis de biblioteques dels EUA, en el context europeu, l'experiència del CBUC és pionera.

### 3. Els altres programes

El Pla de treball per a 1997 es proposava 'aprovar un conveni d'accés a les biblioteques consorciades del professorat, del personal investigador i dels estudiants de doctorat de les institucions consorciades'. Respecte d'això, el Consell de Govern del CBUC, en la reunió de 18 de desembre de 1997, va aprovar l'Acord perquè les biblioteques del CBUC facilitin mútuament l'accés dels membres de les altres institucions consorciades. L'acord homologa les condicions d'accés a les biblioteques de les institucions que formen part del Consorci per part dels membres de les universitats catalanes i dels investigadors de la Biblioteca de Catalunya. Encara que l'accés a les biblioteques del CBUC per part d'aquestes persones sol ser lliure, en algunes circumstàncies, les normes de funcionament de les biblioteques podien dificultar-lo. L'acord afecta als professors i investigadors de les universitats públiques de Catalunya i de la Biblioteca de Catalunya, als estudiants de doctorat, als de programes de postgrau i màsters i al personal d'administració i serveis. Quan ho permetin les normes de funcionament intern de cada institució, l'acord afectarà també als estudiants de 1r i 2n cicles de les universitats públiques de Catalunya. L'acord determina les acreditacions que cal per tenir accés i comprèn els horaris habituals d'obertura de les biblioteques (normalment, de dilluns a divendres de 9 a 21 hores) i

afecta als horaris extraordinaris (de nit i festius) només quan ho permetin les normes de funcionament intern de cada institució.

A més de la compra conjunta del software per a la catalogació de parts components, iniciada el 1996 però acabada dins l'any que comprèn aquesta memòria, el 1997 s'han fet algunes negociacions per a compres cooperatives. Es va crear un grup de treball encarregat de classificar en grups els equipaments que es podien comprar de forma cooperativa. Aquest grup va proposar fer una primera prova amb codis de barres. Es va fer la negociació d'aquestes compres i es van aconseguir preus avantatjosos gràcies a la concentració de les compres en un sol subministrador.

Anticipant els objectius del Pla de treball per a 1998, el 1997 es va encetar una línia nova de treball. Es tracta d'organitzar trobades d'intercanvi d'informació sobre problemes comuns que se solen resoldre de forma diferent i en què el coneixement del que es fa en altres biblioteques pot comportar introduir millores en les diferents biblioteques. En aquests casos, l'objectiu no és tant arribar a acords com fomentar el '*benchmarking*' i facilitar la millora d'alguns serveis o processos a través de saber què fan altres biblioteques en casos semblants. A finals de novembre es va fer una trobada d'aquest tipus per intercanviar informació sobre la gestió de bases de dades en entorn multiusuari i per presentar productes nous de l'Institute for Scientific Information.

#### 4. Els projectes

A mitjans 1997 es van iniciar dos projectes nous. Amb el primer es pretén explorar les possibilitats i els avantatges de fer un accés consorciat a algunes bases de dades, definint tant el marc tecnològic com els avantatges econòmics d'aquest tipus de subscripció. Amb el segon es busca crear una base de dades de sumaris de revistes.

Respecte a l'accés consorciat a bases de dades, es va elaborar un primer document que es va presentar a la Comissió Tècnica el juliol de 1997. A partir d'aquí, es van determinar amb representants de totes les institucions membres del CBUC les bases que es consideraren d'interès prioritari per a una subscripció consorciada i les característiques tècniques d'aquest accés. El projecte s'ha exposat en una reunió dels vicerectors de recerca de les universitats catalanes i s'han mantingut diversos contactes amb empreses subministradores de les bases de dades per saber les opcions tecnològiques que hi ha disponibles i els preus.

Per part de les institucions consorciades, els beneficis que s'esperen del projecte són:

- disminució o contenció de costos en les subscripcions a bases de dades en beneficiar-se de llicències consorciades,
- increment de l'oferta de bases de dades consultables per tots els usuaris de les biblioteques consorciades,
- estalvis de cost en hardware,
- estalvis de cost en manteniment de hardware i en actualitzacions.

Pel que fa a la base de dades de sumaris, el juliol de 1997 la Comissió Tècnica va examinar el document Proposta d'actuacions per crear una base de dades de sumaris electrònics. A partir d'aquí es va iniciar l'estudi de les opcions comercials per obtenir sumaris electrònics, els costos d'aquestes opcions i l'exploració de les opcions

tècniques més adequades per a un accés electrònic als sumaris. A partir de finals de 1997, el CBUC ha mantingut contactes diversos per tal d'explorar les opcions comercials i tècniques aplicables al projecte i, alhora, perquè els membres del Consorci, concretin més les necessitats que hauria de cobrir aquesta base de dades.

Els beneficis que comporta aquest servei a les biblioteques consorciades es poden agrupar en dos àmbits:

- Millora de la informació bibliogràfica, ja que es donaria informació immediata dels sumaris de les principals revistes a través de la consulta a la base de dades o de la distribució automàtica de sumaris, i en un futur es podria considerar la incorporació dels sumaris a un compte de VTLIS, amb la qual cosa s'obtidria una base de dades de buidatge de revistes que es podria consultar de la mateixa forma que els catàlegs.
- Increment d'accessibilitat i contenció de costos en les col·leccions de revistes, ja que, en incrementar la difusió dels sumaris de les principals revistes que reben les biblioteques del CBUC, s'incrementaria el préstec interbibliotecari i, per tant, l'ús de les col·leccions; d'altra banda, l'increment de l'accés a col·leccions externes seria un argument per donar de baixa algunes subscripcions, i tenir accés a sumaris de revistes a les quals no estigués subscripta cap biblioteca del CBUC podria servir d'argument per no subscriure-s'hi d'aquestes revistes quan el seu ús fos previsiblement baix o impossible des del punt de vista econòmic.

## 5. Suport informàtic

Moltes de les actuacions ressenyades fins ara no haguessin estat possibles sense un conjunt divers i complex d'activitats informàtiques que permeten la implementació de programes i el funcionament diari d'alguns serveis. Sense afany de ser exhaustius destaquem algunes tasques realitzades: ampliació del disc de l'ordinador del CCUC, creació d'una base de dades per *copy cataloguing* i dues de proves, càrrega de 519.192 registres de la Biblioteca Nacional i càrrega inicial de 220.652 registres de la Library of Congress complementades amb càrregues setmanals d'uns 5.000 registres de l'LC, càrrega periòdica dels fons de revistes de totes les biblioteques del Consorci, creació de la Web del Consorci, etc.

Al marge de les tasques anteriors, s'han dedicat importants esforços a la revisió dels programes estadístics de catalogació, a automatitzar-ne l'extracció, a crear estadístiques per a la base de dades de còpia i a reestructurar la base de dades principal per tal d'aconseguir-ne un ús més eficient.

A finals de 1997, el CBUC va assumir la tasca de subministrar els registres bibliogràfics de les universitats catalanes per al CD-ROM de Rebiun. Aquesta tasca, encara que rutinària, consumeix bastants recursos humans i de màquina, i dur-la a terme de manera centralitzada suposa un estalvi important per a les institucions del CBUC.

El 30 d'octubre de 1997 es va signar un acord de col·laboració amb el Centre de Supercomputació de Catalunya (Cesca). Aquest conveni suposa que el manteniment de l'ordinador del CCUC i el suport de comunicacions deixen d'estar a càrrec de la UPC -que és la institució que s'havia ocupat des del començament- i a partir d'ara els

proporcionarà el Cesca. Aquest canvi permet millorar les comunicacions entre el CCUC i les institucions consorciades, així com utilitzar el domini informàtic 'cbuc.es' a les adreces dels ordinadors del CBUC. El nou suport ha comportat haver de traslladar l'ordinador del CCUC a instal·lacions del Cesca i canviar la Web.

## 6. Difusió d'activitats

Un pas important per a la difusió del CBUC ha estat la creació de la Web, que permet consultar tota la informació del Consorci. Alhora, des de la Web s'han establert lligams amb més de 140 consorcis de biblioteques i catàlegs col·lectius d'arreu del món.

Per difondre les activitats del Consorci, s'han realitzat les activitats següents:

### Cursos

- Curs de Formació en la Catalogació al CCUC a la Biblioteca de Catalunya (gener, 7 hores)
- Curs de Formació del Component Parts Software (octubre, 4,5 hores)
- Curs de Formació en la Catalogació al CCUC a la Universitat de Lleida (desembre, 7 hores)
- Curs *El Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya : pautes d'ús i procediments de catalogació* al Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (novembre, 16 hores)

### Presentacions

- Presentació del CBUC i el CCUC a la Xarxa de Biblioteques Populars de la Diputació de Barcelona (febrer)
- Presentació del CBUC i el CCUC a la Universidad de Verano de Laredo (agost)
- Presentació del CBUC (projectes i programes) a les 6s Jornades Catalanes de Documentació (octubre). A més, a les Jornades es van presentar quatre comunicacions que tractaven diferents aspectes dels programes i dels projectes del CBUC
- Presentació del CBUC (projectes i programes) a una delegació de l'SCONUL, l'associació de directors de biblioteques universitàries del Regne Unit (octubre)
- Presentació del CBUC a la Setmana Catalana de la Ciència (novembre)
- Presentació de l'experiència del CBUC a la International Library InfoTech (Brasil, novembre)
- Redacció i acceptació d'un article a la revista *Novática* (novembre)
- Presentació de l'experiència del CBUC a les 1s Jornades de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en las Universidades Españolas (CRUE, Vigo, novembre)

### Assistència a congressos, seminaris, etc.

- 11<sup>th</sup> Annual Meeting VTLs European Users' Group (agost)
- UK Serials Group (octubre)
- On-line Information 97 Meeting (desembre)

## 7. Reunions

L'any 1997 els òrgans del CBUC s'han reunit en les dates que s'indiquen a continuació:

- Consell de Govern, els dies 16 de maig, 9 de juliol i 18 de desembre.
- Comissió Executiva, els dies 5 de febrer, 11 de març, 16 d'abril, 10 de juny, 27 de juny, 29 d'octubre i 27 de novembre.
- Comissió Tècnica, els dies 7 de març, 2 de juliol i 18 de novembre.

La presidència del CBUC i la seva oficina han mantingut relacions i contactes tècnics amb les institucions següents:

- Biblioteca Nacional
- Consell Consultiu de la Generalitat de Catalunya
- Consorci del Centre Associat de la UNED de Terrassa
- Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya
- Institut Cartogràfic de Catalunya
- Institut del Teatre
- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- Parlament de Catalunya
- Reial Acadèmia de Ciències i Arts de Barcelona
- Universitat de Vic
- Universitat Ramon Llull
- Universitat Jaume I

Amb relació a alguns programes o projectes del CBUC, s'han mantingut reunions amb diferents empreses. Les reunions de grups de treball del Consorci han tractat els temes següents:

- accés a bases de dades en entorns multiusuari,
- catalogació,
- compra consorciada de bases de dades,
- compres cooperatives,
- demostració de les bases de dades de l'Institute for Scientific Information,
- préstec interbibliotecari.

## 8. Personal

### Personal de l'Oficina:

- Lluís M. Anglada i de Ferrer (des del 15.09.97)
- Pilar Bellod Sitjar de Togores (fins al 15.09.97)
- Joana Roig i Esquey
- Ramon Ros i Gorné (des del 15.09.97)
- Lluís Segura i Torades (des del 15.10.97)
- Andreu Sulé i Duesa
- Marta Tort i Pascual

### Personal qualificat de suport (beca CIRIT):



- Albert Boada i Abad (des de l'1.02.97)

### **Convenis de cooperació educativa (Escola de Biblioteconomia i Documentació,UB):**

- Cristina Aguiriano López de Armentia (des del 15.10.97)
- Susana del Barco i Trillo (des del 15.10.97)
- Daniel Becerra i Martínez (des del 15.10.97)
- Verònica Guarch i Llop (fins al 31.03.97)
- Marta Conill i Güell (fins el 14.04.97)
- Susana Martos i Castellano (fins al 14.01.97)
- Inés Moreno i Ruiz 07.04 (des del 07.04.97)
- Maite Pinteño i Cobos (fins al 14.08.97)
- Rosa María Podadera i Sánchez (fins al 31.03.97)
- Anabel Ramos i Rebollo (fins al 14.02.97)
- Cándida Rubín i Antúnez (fins al 31.03.97)
- Gemma Vives i Guasch (fins al 01.07.97)

### **Convenis de cooperació educativa (UPC)**

- Jose Àngel Anguita Rovira, Facultat d'Informàtica de Barcelona, (des del 15.10.97).
- Lluís Segura Torades (fins al 14.10.97)

## **9. Liquidació provisional del pressupost de 1997**

La liquidació provisional del pressupost de 1997 va ser aprovada pel Consell de Govern del CBUC en la reunió de 18 de desembre de 1997.

### **INGRESSOS**

1. Subvenció del Comissionat	42.000.000
2. Subvenció de la CIRIT	4.500.000
3. Aportacions fixades dels consorciats	5.241.000
4. Aportacions per venda de serveis	880.000
5. Aportació de la UPC	6.498.168
6. Romanent del saldo de 1996	11.985.854
<b>TOTAL</b>	<b>71.105.022</b>

### **DESPESES**

1. Personal	33.318.466
2. Manteniment	6.102.182
3. Funcionament	7.320.164
4. Inversions	12.594.416
5. Costos de funcionament globalitzat UPC	6.498.168

6. Imprevistos	0
TOTAL	65.833.396
Saldo provisional	5.271.626

## 10. Pressupost per a 1998

El pressupost del CBUC per a 1998 va ser aprovat pel Consell de Govern del CBUC en la reunió de 18 de desembre de 1997.

### INGRESSOS

1. Subvenció del Comissionat	40.001.000
2. Subvenció de la CIRIT	4.500.000
3. Aportacions fixades dels consorciats	9.000.000
4. Aportacions per venda de serveis	6.420.000
5. Aportació de la UPC	6.343.523
6. Romanent del saldo de 1996	5.271.626
TOTAL	71.536.149

### DESPESES

1. Personal	41.103.369
2. Manteniment	8.834.399
3. Funcionament	6.800.000
4. Inversions	8.453.858
5. Costos de funcionament globalitzat UPC	6.343.523
6. Imprevistos	1.000
TOTAL	71.536.149

## 11. ANNEX I: Membres del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya

### *Institucions*

- Comissionat per a Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya
- Universitat de Barcelona
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat de Girona
- Universitat de Lleida
- Universitat Rovira i Virgili
- Universitat Oberta de Catalunya
- Biblioteca de Catalunya.

## **Consell de Govern**

Comissionat per a Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya

Representants: Sr. Josep Font i Cierco, i Sr. Josep Ribas i Seix

Universitat de Barcelona

Representants: Sr. Manuel Barranco i Gómez, i Sra. Dolors Lamarca i Morell

Universitat Autònoma de Barcelona

Representants: Sra. M. Teresa Espinal i Farré, i Sr. Joan Gómez Escofet

Universitat Politècnica de Catalunya

Representants: Sr. Joan Majó Roca (**president**), i Sr. Lluís Anglada i de Ferrer (fins al 15.09.97)

Universitat Pompeu Fabra

Representants: Sr. Josep Fontana Lázaro, i Sra. Mercè Cabo i Rigol (**secretària**)

Universitat de Girona

Representants: Sr. Miquel Martín i Casals, i Sra. M. Antònia Boix i Angelats

Universitat de Lleida

Representants: Sra. Assumpta Estrada i Roca (**vicepresidenta**), i Sra. Loli Manciñeiras Vaz-Romero

Universitat Rovira i Virgili

Representants: Sr. Josep Guasch i Torres, i Sra. Mariantònia Aloguín i Pallach

Universitat Oberta de Catalunya

Representants: Sr. Xavier Aragay i Tusell, i Sra. Adoració Perez Alarcón

Biblioteca de Catalunya

Representants: Sr. Manuel Jorba i Jorba, i Sra. Anna Planet i Rabascall

### **Comissió Executiva**

Sr. Joan Majó Roca (**president**)  
Sra. Mercè Cabo i Rigol  
Sra. M. Teresa Espinal i Farré  
Sr. Miquel Martín i Casals  
Sra. Anna Planet i Rabascall  
Sr. Josep Ribas i Seix

### **Comissió Tècnica**

Sra. Dolors Lamarca i Morell  
Sr. Joan Gómez Escofet  
Sr. Lluís Anglada i de Ferrer (fins al 15.09.97)  
Sra. Mercè Cabo i Rigol  
Sra. M. Antònia Boix i Angelats  
Sra. Loli Manciñeiras Vaz-Romero  
Sra. Mariantònia Aloguín i Pallach  
Sra. Adoració Pérez Alarcón  
Sra. Anna Planet i Rabascall

### **Director tècnic**

Sr. Lluís Anglada i de Ferrer (des del 16.09.97)

## **12. ANNEX II: Estadístiques del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya**

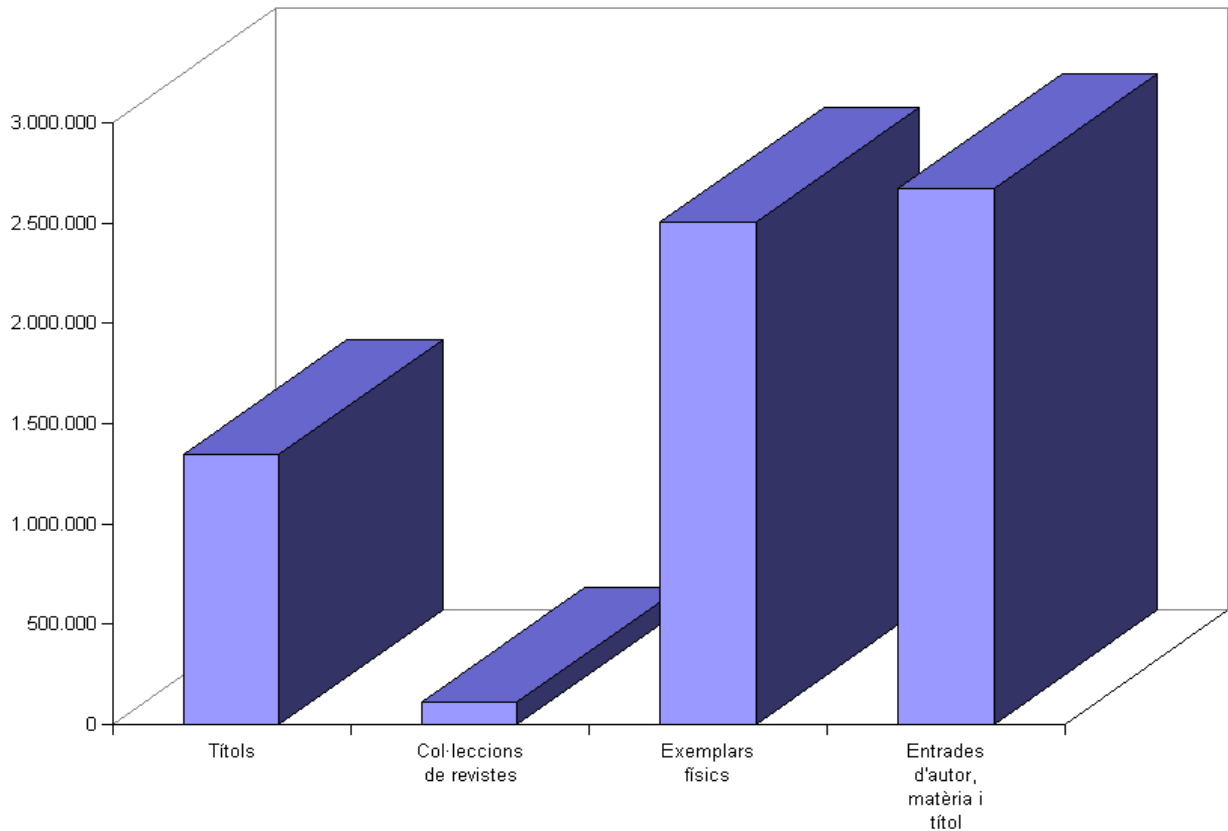
Les dades sobre l'estat de la base de dades s'han obtingut el dia 31 de desembre de 1997. Si bé el CCUC no inclou les dades dels exemplars físics de les monografies, s'hi han inclòs perquè s'ha considerat interessant mostrar la proporció de títols del CCUC envers el nombre d'exemplars físics que referencien.

Quant a l'increment de títols s'ha de tenir en compte que entre gener i febrer s'ha carregat el fons de la Biblioteca de Catalunya, 187.587 registres que han incrementat en 145.584 títols la base de dades, i 18.310 registres pendents de la Universitat de Barcelona que han representat un increment de 14.016 títols.

S'ha fet una divisió de la catalogació per percentatges amb la intenció d'assenyalar els beneficis de catalogar en el CCUC. Respecte a títols, el 53,43% de registres introduïts al CCUC provenen de catalogació original i la resta, el 46,57%, de catalogació per còpia. Si s'extrapolen aquestes dades al total d'exemplars físics catalogats per les biblioteques del CBUC, que és el procediment habitual emprat a altres països, es veu que un 30,59% de registres provenen de catalogació original, mentre que la catalogació per còpia representa un 69,41%.

### **Estat de la base de dades**

Títols	1.346.433
Col·leccions de revistes	114.674
Exemplars físics	2.506.596
Entrades d'autor, matèria i títol	2.672.484

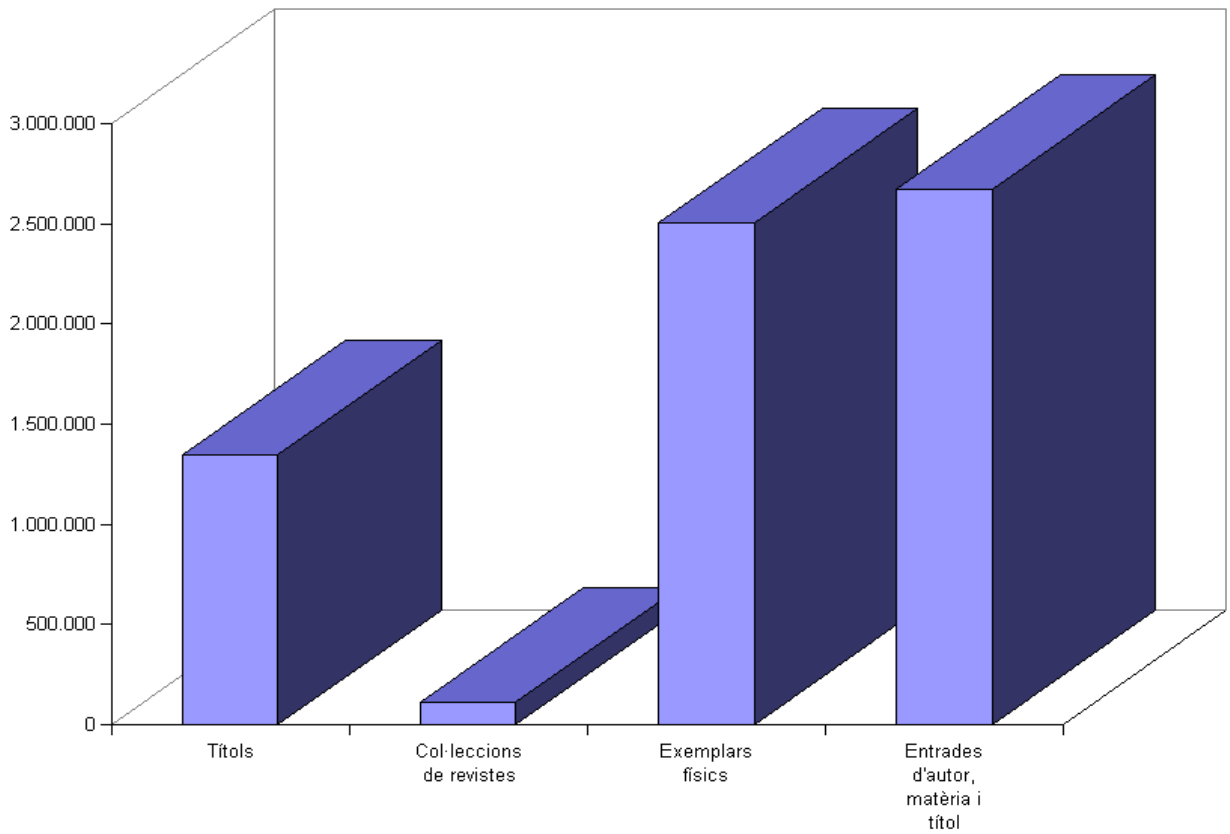


### Estat de la base de dades per còpia (*Copy Cataloguing* de VTLS)

Títols de la Biblioteca Nacional	519.192
Títols de la Library of Congress	220.652

### Incrementos 1997

Títols	258.815
Col·leccions de revistes	19.583
Exemplars físics	572.118
Entrades d'autor, matèria i títol	2.672.484



### Estat de la base de dades per còpia (*Copy Cataloguing de VTLS*)

Títols de la Biblioteca Nacional	519.192
Títols de la Library of Congress	220.652

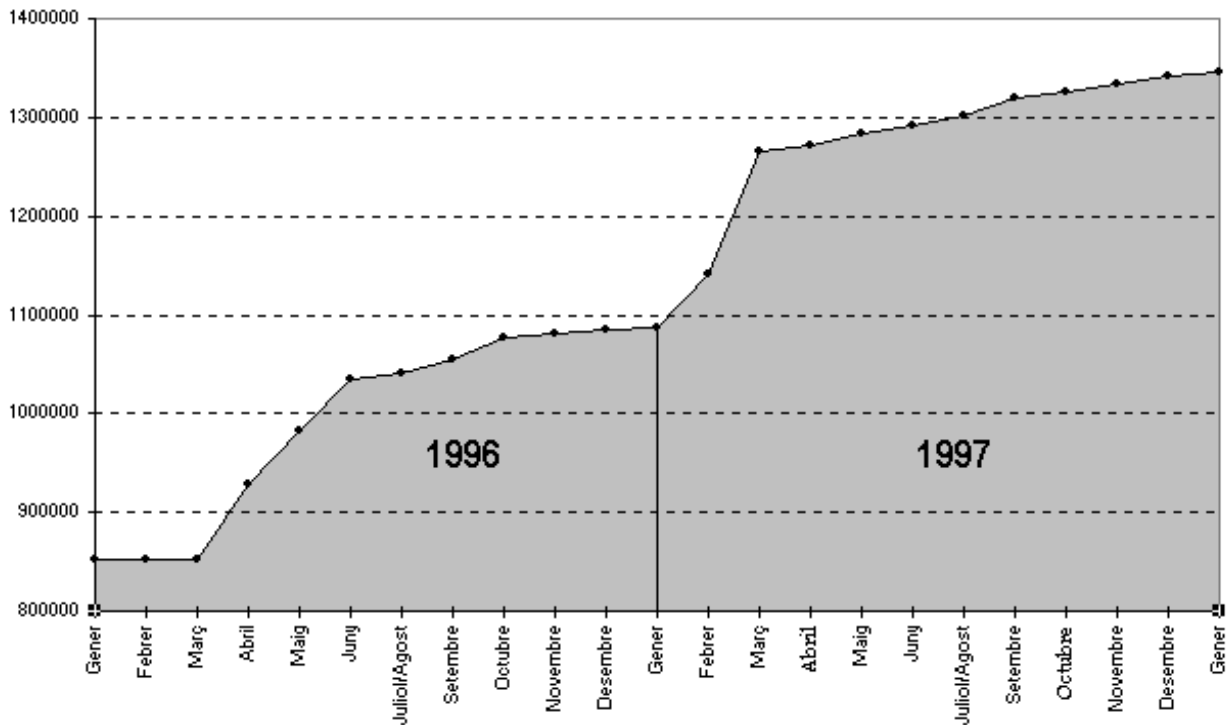
### Incrementos 1997

Títols	258.815
Col·leccions de revistes	19.583
Exemplars físics	572.118
Entrades d'autor, matèria i títol	537.920

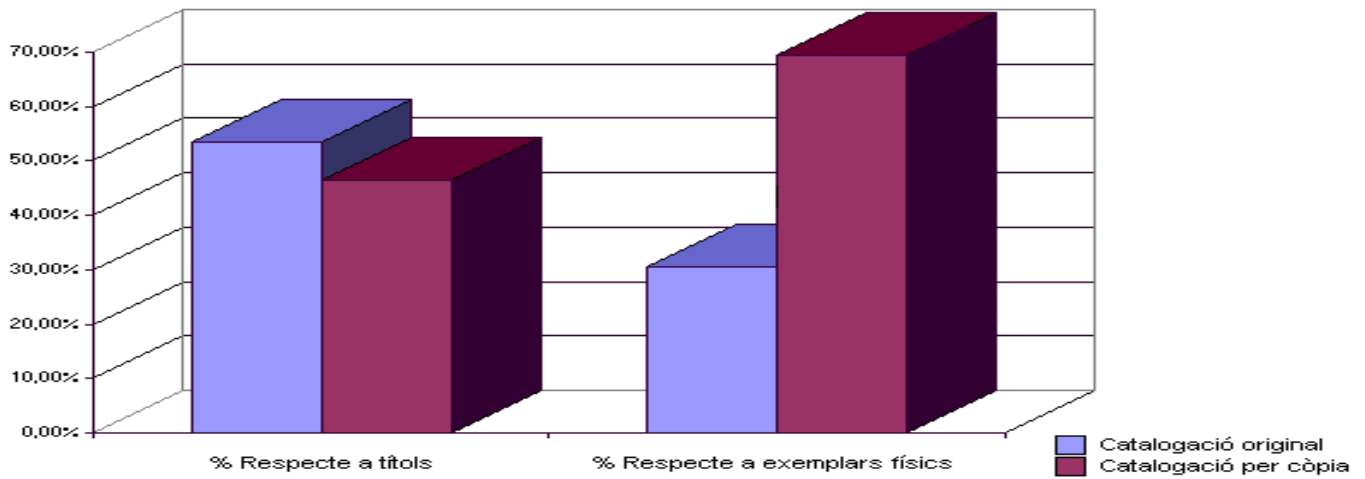
### Creixement de la base de dades

Gener	1.141.752
Febrer	1.265.599
Març	1.271.449
Abril	1.282.825
Maig	1.292.242

Juny	1.302.672
Juliol/Agost	1.319.613
Setembre	1.324.768
Octubre	1.332.910
Novembre	1.342.182
Desembre	1.346.433



<b>Divisió de la catalogació</b>	<b>% Respecte a títols</b>	<b>% Respecte a exemplars físics</b>
Catalogació original	<b>53,43 %</b>	<b>30,59 %</b>
Catalogació per còpia	<b>46,57 %</b>	<b>69,41 %</b>

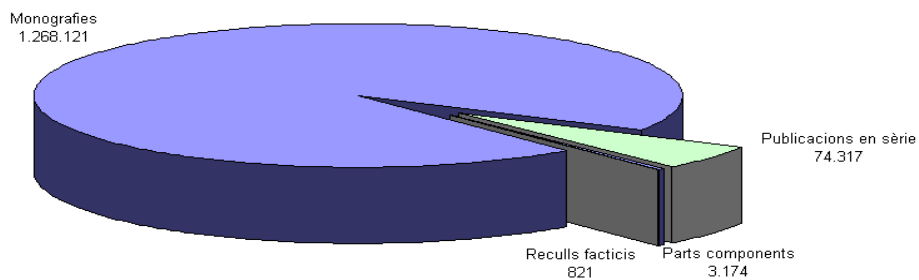


### Depuració manual de la base de dades

Duplicats	Títols unificats	Noms unificats	Matèries unificades	Referències afegides
16.872	5.749	8.930	4.658	756
	Total punts	d'accés unificats	19.337	

### Classes de material

Monografies	1.268.121	<b>94.18 %</b>
Publicacions en sèrie	74.317	<b>5.52 %</b>
Parts components	3.174	<b>5.52 %</b>
Reculls facticis	821	<b>0.06 %</b>

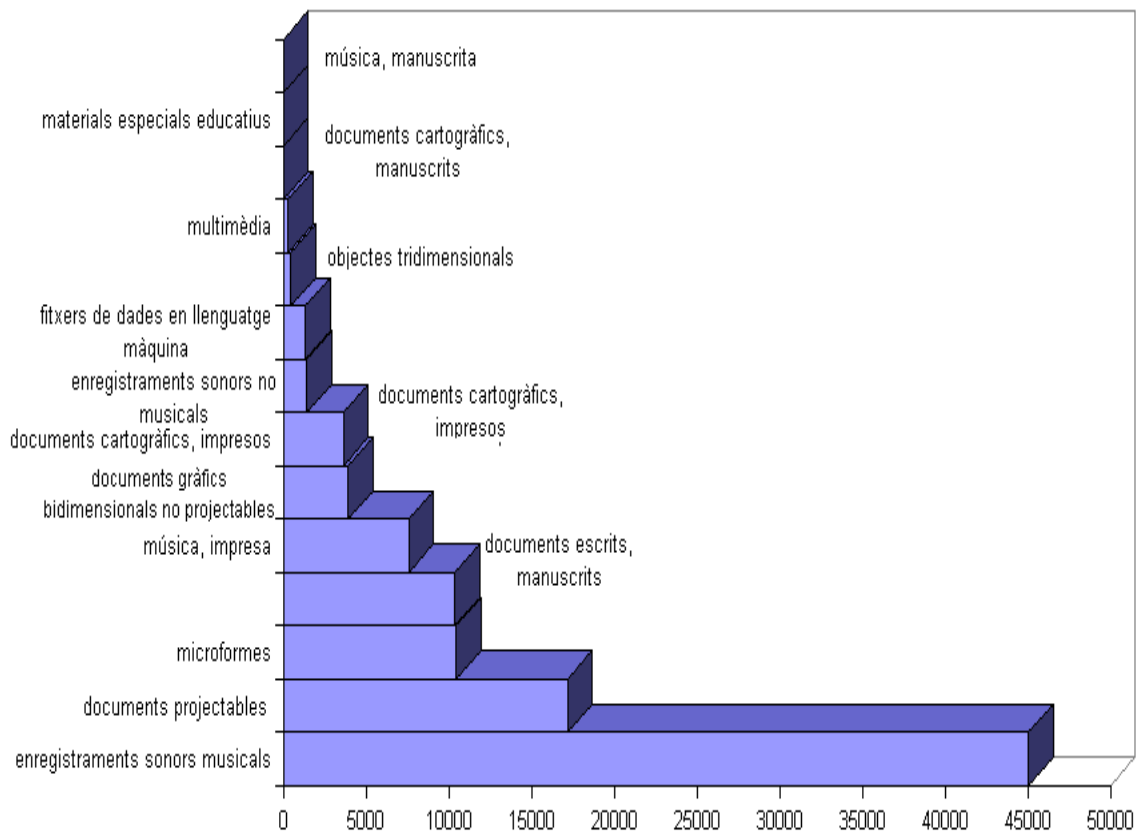




**Tipus de material**

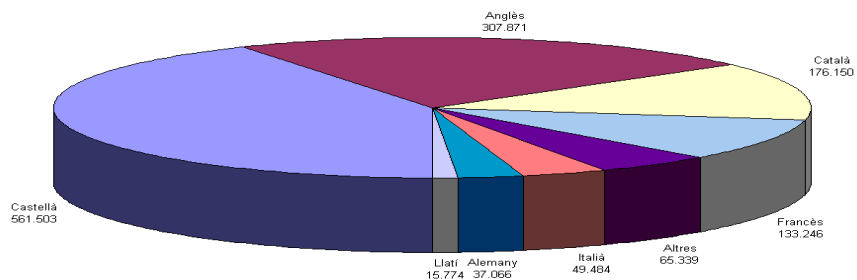
Documents escrits impresos	1.244.816	<b>92.453 %</b>
Enregistraments sonors musicals	45.058	<b>3.356 %</b>
Documents projectables	17.179	<b>1.286 %</b>
Microformes	10.428	<b>6.774 %</b>
Documents escrits, manuscrits	10.337	<b>0.778 %</b>
Música impresa	7.587	<b>0.563 %</b>
Documents gràfics bidimensionals no projectables	3.885	<b>0.299 %</b>
Documents cartogràfics impresos	3.633	<b>0.270 %</b>
Enregistraments sonors no musicals	1.390	<b>0.103 %</b>
Fitxers de dades en llenguatge màquina	1.351	<b>0.100 %</b>
Objectes tridimensionals	426	<b>0.032 %</b>
Multimèdia	317	<b>0.024 %</b>
Documents cartogràfics manuscrits	10	<b>0.001 %</b>
Materials especials educatius	9	<b>0.001 %</b>
Música manuscrita	7	<b>0.001 %</b>

**Tipus de material excepte material escrit imprès:**



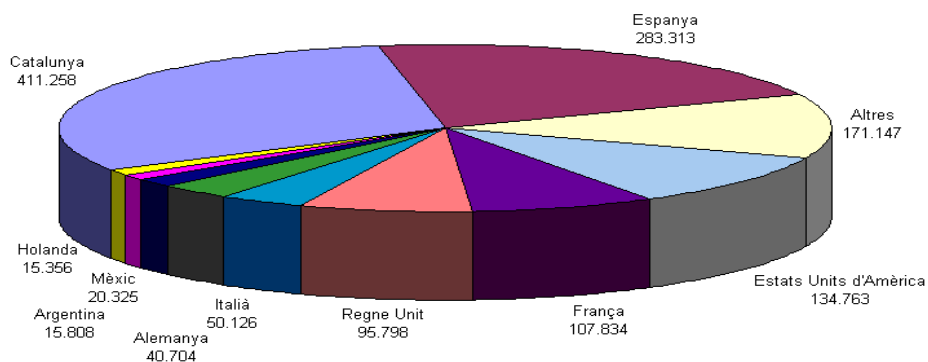
### Llengua dels documents

Castellà	561.503	<b>41.70 %</b>
Anglès	307.871	<b>22.87 %</b>
Català	176.150	<b>13.08 %</b>
Francès	133.246	<b>9.90 %</b>
Italià	49.484	<b>3.68 %</b>
Alemany	37.066	<b>2.75 %</b>
Llatí	15.774	<b>1.17 %</b>
Altres	65.338	<b>4.85 %</b>



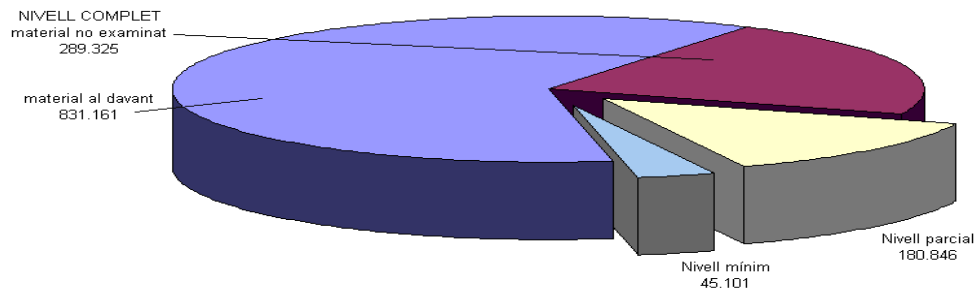
### País de publicació dels documents

Catalunya	411.258	<b>30.54 %</b>
Espanya	283.313	<b>21.04 %</b>
EUA	134.763	<b>10.01 %</b>
França	107.834	<b>8.01 %</b>
Regne Unit	95.798	<b>7.11 %</b>
Itàlia	50.126	<b>3.72 %</b>
Alemanya	40.704	<b>3.02 %</b>
Mèxic	20.325	<b>1.51 %</b>
Argentina	15.808	<b>1.17 %</b>
Holanda	15.356	<b>1.14 %</b>
Altres	171.147	<b>12.71 %</b>



### Nivell de catalogació dels documents

Nivell complet	material al davant (catalogació de noves adquisicions)	831.161 <b>61,73 %</b>				
	material no examinat (registres de cintes de retroconversió)	289.325 <b>21,49 %</b>	1.120.486			
Nivell parcial	material al davant (catalogació simplificada)	180.846 <b>13,43 %</b>		Nivell mínim	material no examinat (precatalogacions d'adquisicions)	45.101 <b>3,35 %</b>



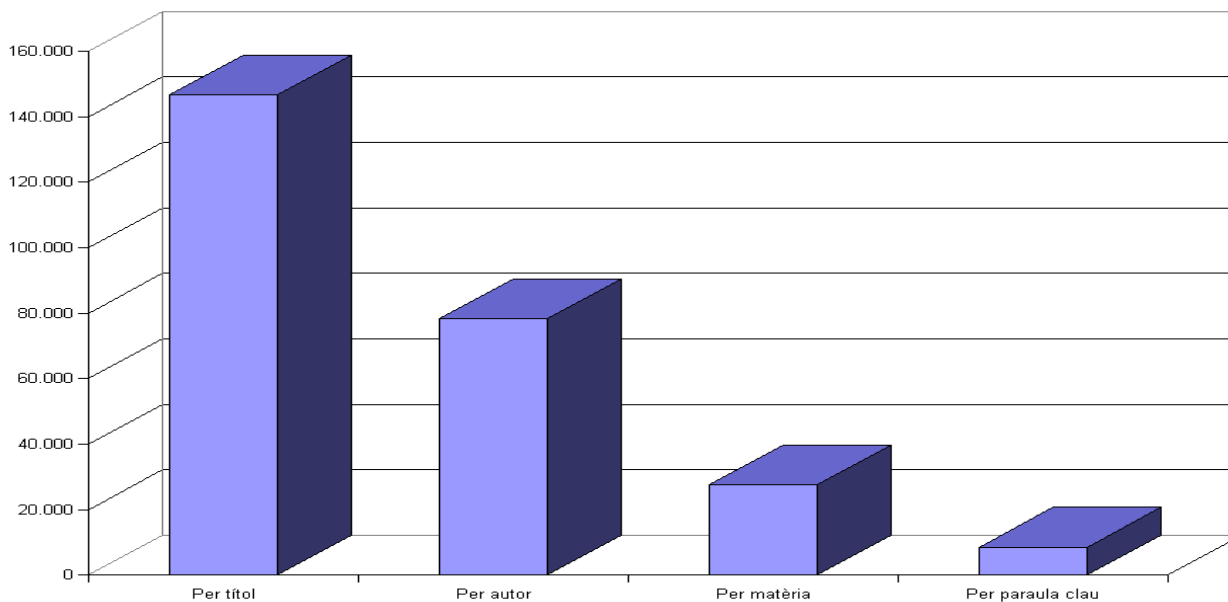
### Consultes realitzades pels catalogadors del CCUC

Per títol	343.334	<b>54%</b>
Per autor	184.889	<b>29%</b>
Per matèria	72.913	<b>11%</b>
Per paraula clau	34.299	<b>5%</b>
Total	635.435	



### Consultes realitzades per usuaris

Per títol	146.547	56 %
Per autor	78.315	30 %
Per matèria	27.622	11 %
Per paraula clau	8.572	3 %
<b>Total</b>	<b>261.056</b>	



### Còpia de registres per institucions externes

Universitat Jaume I	3.411
Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya	118

Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona	91
Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya	7
Institut del Teatre	394
Total	4.021

### 13. ANNEX III: Relació de pautes de catalogació aprovades el 1998

#### Pautes creades l'any 1997

**0-035** Procedència de registres bibliogràfics (maig de 1997)

**0-061** Còpia dels registres bibliogràfics de la base de dades *Copy Cataloguing* (novembre de 1997)

**0-062** Creació i còpia de parts components (octubre de 1997)

**0-065** Ordres JOINREC (abril de 1997)

**3-010** Abast, mapes (novembre de 1997)

**12-010** Abast, publicacions en sèrie (setembre de 1997)

**Apèndix B** Nivells de catalogació per a publicacions en sèrie text (maig de 1997)

#### Pautes modificades l'any 1997

**0-020** Nivells de codificació (febrer de 1997)

**0-030** Camps bibliogràfics específics del CCUC (febrer de 1997)

**0-035** Procedència dels registres bibliogràfics (novembre de 1997)

**0-040** Procediments d'entrada (gener de 1997)

**0-050** Resum de les comandes específiques del CCUC (novembre de 1997)

**0-055** Actualització manual dels registres de fons (desembre de 1997)

**0-060** Còpia i creació d'un registre bibliogràfic (gener de 1997)

**0-070** Pautes per a la modificació de dades (novembre de 1997)

**12-010** Abast, publicacions en sèrie (octubre de 1997)

**Apèndix A** Nivells de catalogació per a monografies text (desembre de 1997)

**Apèndix B** Nivells de catalogació per a publicacions en sèrie text (desembre de 1997)

#### **14. ANNEX IV: Tipologia d'usuaris i tarifes per a 1998**

**T/P1** Proposta de tipologia d'usuaris del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC). (Acord de la Comissió Executiva de l'11 de març de 1997 i del Consell de Govern del 16 de maig de 1997.)

Amb l'objectiu de regular el funcionament i el finançament del CBUC s'estableixen quatre tipologies d'usuari per a l'any 1997.

##### **Estatus jurídic**

U1 Membre fundacional del CBUC: els consorciats actuals

U2 Usuari amb dret a integrar els seus fons bibliogràfics al CCUC

U3 Usuari dels serveis de consulta i còpia del CCUC

U4 Usuari del servei de consulta al CCUC

**T/P2** Criteris per a la incorporació d'institucions al catàleg col·lectiu de les universitats de Catalunya (CCUC). (Acord de la Comissió Executiva del 5 de febrer de 1997 i del Consell de Govern del 16 de maig de 1997.)

Si bé a mitjà termini l'ampliació del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) a altres institucions no sembla prudent, fonamentalment pel fet que és una entitat nova que encara s'ha d'acabar de consolidar (des del punt de vista polític, de gestió i de serveis), l'ampliació del nombre d'usuaris del CCUC sembla que pot ser desitjable per al conjunt de la comunitat universitària.

Per aquest motiu, per a l'ampliació del nombre d'usuaris del CCUC se seguiran els criteris següents:

1. Valoració per part del CBUC i dels seus membres que la incorporació d'una nova institució usuària al CCUC és desitjable.

2. Compliment per part de la institució sol·licitant dels requisits següents:

2.1. Haver sol·licitat formalment l'ingrés com a usuari del CCUC.

2.2. Estar en condicions tècniques d'incorporar-se al CCUC.

2.3. Incorporar al CCUC un fons bibliogràfic (i registres bibliogràfics) d'interès manifest per als usuaris del CCUC.

2.4. Assumir el compromís de regir-se per les normatives i directrius tècniques que estableixi l'Oficina Tècnica del CCUC.

2.5. Assumir el compromís econòmic (pagament de tarifes) que comporta la participació al CCUC.

2.6. Assumir el compromís de no cedir o comercialitzar els registres bibliogràfics que hagi copiat del CCUC.

2.7. Fer els registres bibliogràfics que s'hagin d'incloure al CCUC en llengua catalana.

**T/P3** Proposta de criteris per a l'establiment de quotes per al servei d'integració de registres d'institucions externes al CBUC. Quotes de pagament per a 1998. (Acord de la Comissió Executiva del 27 de novembre de 1997 i del Consell de Govern del 18 de desembre de 1997.)

### 1) Segons tipus de titularitat

1.1 Universitats públiques catalanes i organismes dependents de la Generalitat de Catalunya

1.2 Universitats públiques no catalanes, corporacions de dret públic, administracions locals i administració de l'Estat

1.3 Altres: fundacions privades, etc.

### 2) Segons dimensió de la base de dades de la institució usuària

2.1 Fins a 15.000 registres bibliogràfics

2.2 Entre 15.000 i 50.000 registres bibliogràfics

2.3 Entre 50.000 i 100.000 registres bibliogràfics

2.4 Més de 100.000 registres bibliogràfics

### Quotes de manteniment de registres per a 1998:

<i>Dimensió</i>	<i>Tipus 1</i>	<i>Tipus 2</i>	<i>Tipus 3</i>
<b>2.1</b>	250.000 PTA	375.000 PTA	750.000 PTA
<b>2.2</b>	375.000 PTA	750.000 PTA	1.500.000 PTA
<b>2.3</b>	750.000 PTA	1.500.000 PTA	2.500.000 PTA



<b>2.4</b>	1.500.000 PTA	2.500.000 PTA	3.500.000 PTA
------------	---------------	---------------	---------------

La quota d'integració de registres serà el doble de la de manteniment i es pagarà el primer any. La quota de manteniment es pagarà a partir de l'any següent a la integració inicial. Les quotes de manteniment de cada institució es revisaran cada any i s'incrementaran automàticament si la dimensió de la base de dades canvia de categoria.

**T/P4** Proposta de modalitats d'ús per als usuaris dels serveis del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). (Acord de la Comissió Executiva del 27 de novembre de 1997 i del Consell de Govern del 18 de desembre de 1997.)

El CBUC ofereix diferents serveis relacionats, ara per ara, amb l'ús de la base de dades del CCUC. Els membres del CBUC els poden fer servir sense haver d'abonar les tarifes.

### Serveis

- Accés al CCUC (consulta)
- Còpia de registres bibliogràfics i d'autoritats del CCUC
- Integració de fons bibliogràfic al CCUC (a través de càrrega de registres per cinta)
- Catalogació directa al CCUC (alimentació diària i en línia)

### Modalitats

- Quota: pagament per un servei que realitza el CBUC a un usuari (ex.: integració de fons al CCUC per càrrega de cintes)
- Gratuït
- No disponible
- Sense accés directe

### Proposta per a 1998

Usuari	Accés	Còpia	Integració fons	Catalogació
U1	Sí, gratuït	Sí, gratuït	Sí, gratuït	Sí, gratuït
U2	Sí, gratuït	Sí, gratuït	Sí, quota	Sí, gratuït
U3	Sí, gratuït	Sí, gratuït	No disponible	Sense accés directe
U4	Si, gratuït	No disponible	No disponible	Sense accés directe

**T/P5** Aportació econòmica de les institucions consorciades fixada per a 1998. (Acord de la Comissió Executiva del 27 de novembre de 1997 i del Consell de Govern del 18 de desembre de 1997.) L'aportació econòmica a càrrec de les institucions consorciades per a l'any 1998 serà la següent:

Global de les institucions: 9.000.000 PTA

Cada institució: 1.000.000 PTA

## 15. ANNEX V: Estadístiques de préstec interbibliotecari

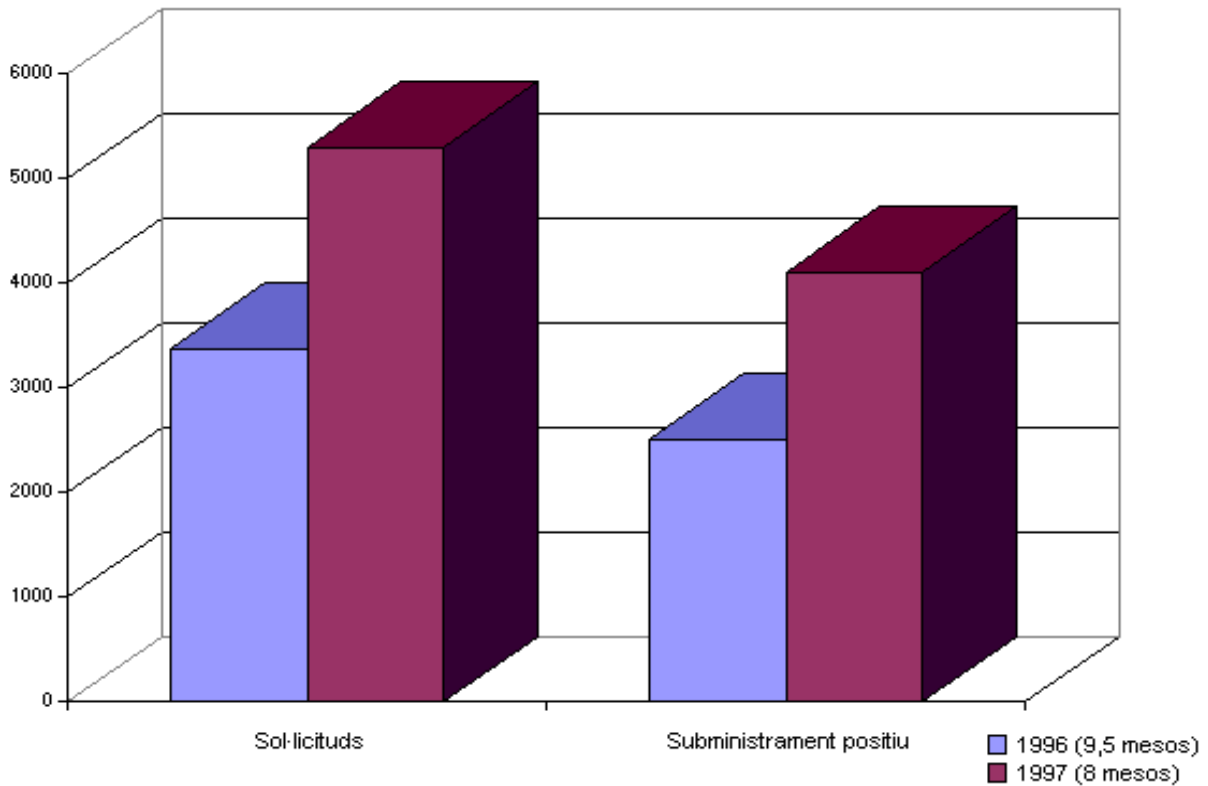
Les dades que es presenten s'han obtingut del programa SOD que utilitzen les biblioteques de les institucions consorciades per al préstec interbibliotecari. Les dades referents a l'any 1996 corresponen al període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'octubre. Les dades de 1997 corresponen al període comprès entre l'1 de maig i el 31 de desembre, període en què ja funcionava el servei de valises del CBUC.

En les dades sobre el "Temps de durada del subministrament i sol·licitud de peticions" els percentatges respecte dels subministraments i les sol·licituds positives s'extreuen del total de subministraments i sol·licituds realitzats amb resultats positius i no del total de subministraments i sol·licituds en general. Per això, la suma dels percentatges positius amb els negatius no es correspon.

S'entenen com a subministraments aquelles transaccions de préstec interbibliotecari que realitza un punt de PI d'una institució del CBUC per poder subministrar un document que li ha sol·licitat un altre punt de PI del CBUC. Així, doncs, els subministraments amb resultats negatius signifiquen que si bé el punt de PI ha realitzat les gestions internes necessàries per poder subministrar un document, al final del procés, l'esmentat document no s'ha pogut servir. Les sol·licituds, en canvi, són aquelles transaccions de préstec interbibliotecari que realitza un punt de PI d'una institució del CBUC per sol·licitar un document a un altre punt de PI del CBUC.

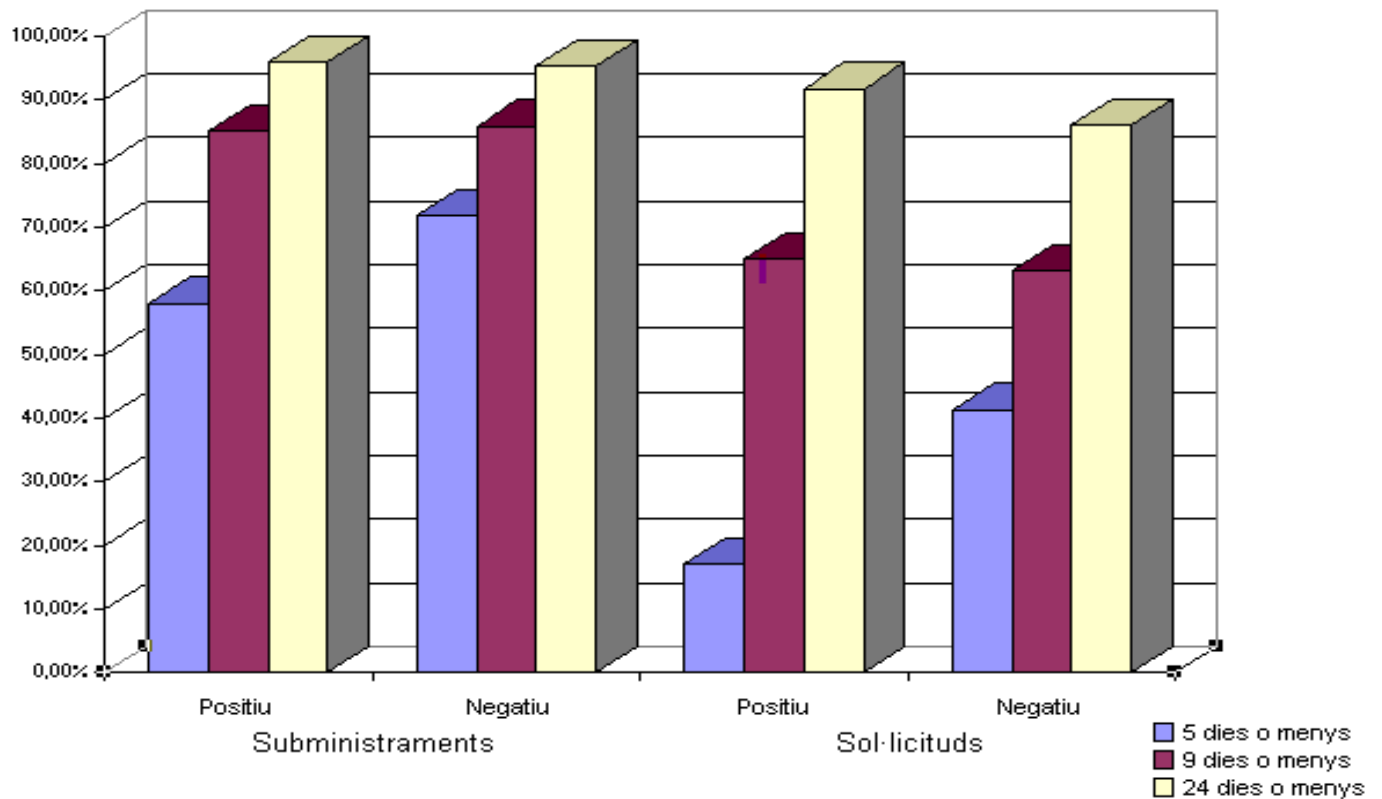
### Increment de sol·licituds i subministraments positius

	Sol·licituds	Subministraments positius
1996 (9,5 mesos)	3.373	2.504
1997 (8 mesos)	5.298	4.103
Increment	1.925	1.599
<b>Increment</b>	<b>57,00 %</b>	<b>63,86 %</b>



### Temps de durada en el subministrament i la sol·licitud de peticions

Subministraments	Sol·licituds			
	Positiu	Negatiu	Positiu	Negatiu
5 dies o menys	58,01%	71,80%	17,06%	41,32%
9 dies o menys	84,97%	85,86%	65,09%	63,12%
24 dies o menys	95,84%	95,32%	91,71%	85,95%



### Relació de subministraments i sol·licituds positius/negatius

	Subministraments	Sol·licituds
Resultats positius	77,44%	83,01%
Resultats negatius	22,56%	16,99%

### Sistemes de recepció i tramesa de sol·licituds

	Sistema de recepció	Sistema de tramesa
Correu electrònic	95,51%	93,02%
Fax	3,17%	3,32%
Correu	0,60%	3,52%
Altres	0,72%	0,14%

### Tipus de documents

	Document subministrat	Document sol·licitat
Llibre	30,32%	27,13%
Fotocòpia	69,68%	72,87%

## 16. ANNEX VI: Pla d'actuacions per a l'any 1997

Aprovat pel Consell de Govern del CBUC en reunió del 16 de maig de 1997)

Les actuacions per a 1997 del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya s'estructuren entorn de dos eixos:

- Actuacions sectorials: les destinades a enfortir el Consorci o a generar nous serveis
- Actuacions horitzontals: les destinades a mantenir el Consorci i a preparar-lo per al futur

### **Actuacions sectorials**

#### 1. Projectes cooperatius de millora dels serveis

Objectius per a 1997:

- 1.1 Continuar l'estudi emprès de circulació de documents per tal d'iniciar una prova pilot que millori el procediment actual.
- 1.2 Fer un estudi de viabilitat per a un projecte cooperatiu d'adquisicions de publicacions en sèrie de les institucions consorciades per a l'any 1998.
- 1.3 Aprovar un conveni d'accés a les biblioteques consorciades per part del professorat, del personal investigador i dels estudiants de doctorat de les institucions consorciades.
- 1.4 Fer un estudi previ i fer propostes per a compres cooperatives i concursos conjunts de materials i equipaments bibliotecaris.

#### 2. Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya

Objectius per a 1997:

- 2.1 Definir els criteris d'incorporació d'institucions al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya, acordar les institucions concretes que s'hi podran incorporar l'any 1997, fins a un màxim de quatre, i iniciar-ne el procés d'integració.
- 2.2 Continuar millorant la qualitat del Catàleg a partir de la depuració de la base de dades i de l'aprovació de normatives de catalogació.
- 2.3 Fer els estudis tècnics previs necessaris i posar en marxa una base de dades dels sumaris de les revistes a què estan subscrietes les biblioteques de les entitats consorciades.

#### 3. Altres recursos d'informació en xarxa per a les universitats de Catalunya

Objectius per a 1997:

3.1 Fer els estudis tècnics, legals i econòmics que permetin identificar les opcions millors per tal de compartir l'accés a altres bases de dades.

### ***Actuacions horitzontals***

#### 1. Finançament del Consorci

Objectius per a 1997:

1.1 Fer un estudi d'un model de finançament a mitjà termini per al Consorci.

#### 2. Difusió del Consorci i de les seves activitats

Objectius per a 1997:

2.1 Continuar la tasca de difusió de les activitats del Consorci a través de la Web del Consorci, d'articles i de la presència a congressos (especialment a les VI Jornades Catalanes de Documentació) i altres activitats de l'àmbit bibliotecari.

#### 3. Exploració del futur

Objectius per a 1997:

3.1 Finançar projectes de recerca que permetin iniciar projectes nous en un futur.

3.2 Establir un pla d'actuacions per al període 1997-99.

## **17. ANNEX VII: Pla de treball per a 1998**

Aprovat pel Consell de Govern del CBUC en la reunió del 18 de desembre de 1997)

El pla de treball per a 1998 del CBUC s'estructura entorn de tres eixos:

- Programes de treball del CBUC que ja estan en funcionament i que cal enfortir, millorar i/o ampliar
- Projectes del CBUC que cal concretar i estabilitzar en programes
- Actuacions de suport, destinades a garantir el funcionament del Consorci

Les actuacions del pla de treball han de ser empreses amb la suficient flexibilitat com per adaptar-les al canvi de circumstàncies que es pugui produir al llarg de l'any. Tot i així, a principis de 1998, les actuacions del pla s'hauran de prioritzar i caldrà establir un calendari per al conjunt d'accions proposades.

### **A. Programes**

- A1. Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)
- A2. Préstec interbibliotecari i circulació de documents (PICD)
- A3. Accés de persones a biblioteques i a serveis (APBS)
- A4. Adquisicions cooperatives d'equipaments i materials bibliogràfics (ACEM)
- A5. Formació i intercanvi d'informació (FII)

## **B. Projectes**

- B1. Identificació de projectes de futur (IPF)
- B2. Accés consorciat a bases de dades (ACBD)
- B3. Sumaris electrònics de revistes subscrietes (SERS)
- B4. Revistes electròniques (RE)
- B5. Buidatge de revistes erudites catalanes (BREC)

## **C. Actuacions de suport**

- C1. Finançament i seguiment pressupostari
- C2. Difusió
- C3. Suport informàtic
- C4. Administració i gestió

## **A. Programes**

### *A1. Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC)*

- Integració de noves biblioteques
- Finalitzar la tasca d'integració iniciada l'any 1997 d'aquelles institucions que ho hagin sol·licitat: Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, Institut del Teatre, Universitat Jaume I, Universitat Ramon Llull
- Iniciar la integració, fins a un màxim de 4, de les noves institucions que ho sol·licitin i que compleixin els requisits exigits.
- Iniciar contactes amb altres biblioteques per tal que s'interessin a integrar-s'hi a partir de 1999.
- Manteniment i qualitat del CCUC
- Elaborar unes recomanacions per la millora del mètode actual de catalogació que incloguin l'ús dels nous serveis (*Copy Cataloguing*,

catalogació de parts components, etc.) que ofereix el CCUC i els procediments que s'han de seguir en cada cas.

- Establir un pla de qualitat i de manteniment de la informació de la base de dades del CCUC.
- Continuar l'elaboració de pautes de catalogació, com ara les referents a l'establiment de les fonts de referència que s'han d'utilitzar per determinar la forma dels registres d'autoritat, el tractament de la documentació electrònica i la seva integració al CCUC.
- Avaluar les estadístiques de catalogació de l'any 1997.
- Nous serveis
- Implementar la consulta del CCUC per Web a través del *Web Gateway* de VTLS.
- Avaluar l'ús de la base de dades *Copy Cataloguing* de VTLS per a la còpia de registres i introduir-ne millores en el funcionament.
- Implementar el convertidor de format Catmarc-Usmarc per a l'exportació de registres del CCUC en Usmarc.

#### *A2. Préstec interbibliotecari i circulació de documents (PICD)*

- A partir de l'anàlisi estadístic del funcionament del préstec interbibliotecari i del balanç fet a finals de 1997, determinar mesures per millorar el servei.
- A partir de l'experiència de 1997, modificar el reglament per agilitar la tramitació administrativa.
- Revisar les tarifes actuals i fer una proposta per a una tarifació global de les compensacions derivades del servei.

#### *A3. Accés de persones a biblioteques i a serveis (APBS)*

- Aprovar un acord per facilitar l'accés d'usuaris a les biblioteques consorciades
- Crear un grup de treball que estudiï com es pot articular el servei de préstec a usuaris de les biblioteques consorciades

#### *A4. Adquisicions cooperatives d'equipaments i materials bibliogràfics (ACEM)*

- Avaluar la negociació feta amb codis de barres i establir un pla de treball que afecti altres materials fungibles i equipaments.
- Iniciar una posada en comú dels criteris que cada biblioteca segueix per donar-se de baixa i d'alta de subscripcions de revistes per tal d'arribar a un acord per a la compra coordinada de revistes (v. A5).

#### *A5. Formació i intercanvi d'informació (FII)*

- En col·laboració amb les unitats de formació respectives, ampliar els acords de la Comissió Interuniversitària de Formació (CIF) a totes les institucions consorciades i activar el programa de formació amb la detecció de noves necessitats i la planificació de nous cursos.



- Organitzar trobades d'intercanvi d'informació sobre problemes comuns que se solen resoldre de forma diferent, per la qual cosa saber què fan altres biblioteques pot comportar la introducció de millores en les diferents biblioteques. Alguns temes suggerits són: accés a biblioteques en festius i nits d'estudiants aliens a la universitat, accés i préstec de llibres a professors, criteris d'avaluació i de baixa de subscripcions de revistes.
- Fer un seguiment de les innovacions en serveis bibliotecaris, especialment a través de la cooperació.

## **B. Projectes**

### *B1. Identificació de projectes de futur (IPF)*

- Identificar actuacions d'interès per a les biblioteques consorciades i explorar les possibilitats d'establir projectes o programes que les desenvolupin. Algunes d'aquestes activitats podrien ser:
- Estudiar les possibilitats d'usar serveis externs de catalogació.
- Iniciar un programa pilot que estableixi un marc per a una avaluació global de la qualitat dels serveis bibliotecaris.
- Avaluar la necessitat i les dificultats d'una indexació cooperativa de recursos web per àrees temàtiques.
- Fer un seguiment dels desenvolupaments tecnològics que hi ha per a arxius digitals d'imatges.

### *B2. Accés consorciat a bases de dades (ACBD)*

- Aprovar un projecte que inclogui les bases de dades amb les quals es faria l'accés consorciat, el marc tecnològic i els paràmetres de finançament.
- Posar en funcionament l'accés consorciat de les bases de dades acordades.

### *B3. Sumaris electrònics de revistes subscrietes (SERS)*

- Aprovar un projecte que defineixi les revistes de què es tindrà sumari electrònic, les característiques tècniques d'aquests sumaris i la forma d'accedir-hi.
- Posar en funcionament la base de dades de sumaris electrònics i el seu accés.

### *B4. Revistes electròniques (RE)*

- Fer un seguiment coordinat de les novetats tecnològiques i comercials en revistes electròniques. Això passaria per la creació d'un grup de treball que recollís i intercanviés informació sobre aquests temes, per fer proves amb diferents productes de forma coordinada per tal de poder preparar algunes subscripcions de forma consorciada a finals de 1998.

### *B5. Buidatge de revistes erudites catalanes (BREC)*

- Preparar un projecte que defineixi quines revistes es podrien buidar de forma cooperativa i que estableixi les pautes que s'haurien de seguir per fer-ho.

## **C. Actuacions de suport**

### *C1. Finançament i seguiment pressupostari*

- Aprovar un document marc que, tenint en compte el que fan altres consorcis, estableixi un marc general de finançament del CBUC
- Aprovar la concreció del document marc anteriorment esmentat en un pla financer que assigni quantitats als paràmetres definits
- Trobar un mecanisme de finançament de tresoreria que permeti el funcionament del CBUC independentment a la data en què es reben efectivament les subvencions.
- Reflectir en un document els beneficis tangibles i intangibles que el Consorci aporta als seus membres i als sistemes universitari i bibliotecari de Catalunya.

### *C2. Difusió*

- Continuar la línia de difusió de les actuacions i els projectes del CBUC en la comunitat universitària i bibliotecària a través de cursos, conferències, congressos, articles, etc.
- Continuar la tasca de difusió de les activitats, els projectes, les publicacions, etc. del CBUC a través de la seva web i mantenir els lligams amb altres consorcis i catàlegs col·lectius d'arreu del món.
- Organitzar una presentació del pla de treball per a 1998 del CBUC al personal de biblioteques de les institucions consorciades

### *C3. Suport informàtic*

- Fer un seguiment de les millores de les comunicacions de les aplicacions informàtiques del CBUC a partir de la connexió de la xarxa del CBUC al CESCO.
- Auditar i mantenir les diferents bases de dades del CCUC, especialment pel que fa al creixement previsible en volum i nombre d'accessos.
- Estudiar possibles millores en la connexió del CCUC amb altres catàlegs.
- Participar en la definició dels projectes del Consorci pel que fa al suport informàtic.
- Millorar l'eficàcia de l'estructura microinformàtica interna.

### *C4. Administració i gestió*

- Millorar l'eficàcia de la gestió administrativa del CBUC i organitzar-ne l'arxiu.
- Reduir al mínim imprescindible el suport actualment rebut de la UPC.
- Planificar les reunions dels òrgans de govern i consultius del CBUC.

## **18. ANNEX VIII: Estatuts del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya**

### **CAPÍTOL 1**

#### **Disposicions generals**

##### **Article 1**

La Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat Oberta de Catalunya i la Biblioteca de Catalunya constitueixen un consorci amb el nom de Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, amb l'objectiu fonamental de millorar la qualitat dels serveis bibliotecaris a través de la cooperació interbibliotecària i amb les finalitats següents:

- a) Crear i gestionar el catàleg col·lectiu de les biblioteques del consorci de manera que s'incrementi l'efectivitat de la investigació i de l'ensenyament en augmentar els recursos bibliotecaris disponibles de forma immediata.
- b) Incrementar la productivitat científica en millorar l'accés de la comunitat universitària catalana a les col·leccions bibliogràfiques existents a través de la informació bibliogràfica i del préstec interbibliotecari.
- c) Millorar els serveis bibliotecaris existents i estalviar costos en la catalogació, gràcies al fet de compartir recursos ja existents, especialment registres bibliogràfics i d'autoritats.
- d) Promoure plans de cooperació, serveis bibliotecaris conjunts, l'adquisició compartida de recursos i la connexió a xarxes nacionals i internacionals en un sector on això és especialment necessari i factible.
- e) Experimentar i fomentar l'aplicació de noves tecnologies de la informació als serveis bibliotecaris i potenciar la formació tecnològica del personal que treballa a les biblioteques.
- f) Col·laborar en altres iniciatives que sorgeixin de cooperació interbibliotecària i de catàlegs col·lectius, especialment en l'àmbit català.

##### **Article 2**

El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya té caràcter

voluntari i indefinit, és una entitat de dret públic i es regeix pels seus Estatuts i supletòriament per la legislació aplicable d'acord amb l'ordenament jurídic.

### **Article 3**

El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya té personalitat jurídica pròpia per al compliment de les seves finalitats i pot realitzar actes d'administració o de disposició de béns, celebració de contractes i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius que estableixen aquests Estatuts.

### **Article 4**

El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya tindrà la seva seu a Barcelona, a l'edifici TL del campus nord de la Universitat Politècnica de Catalunya (c/ Jordi Girona, 29). No obstant això, es pot canviar el domicili del Consorci per acord del Consell de Govern.

### **Article 5**

La integració en el Consorci d'altres organismes o entitats, amb l'acceptació prèvia dels presents Estatuts, es regirà pel que preveu l'article 13 d'aquests i comportarà l'adequació en la composició de l'estructura organitzativa del centre.

---

## **CAPÍTOL 2**

### **Òrgans de govern**

### **Article 6**

El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya es regeix pels òrgans següents:

- a) Consell de Govern
- b) Comissió Executiva
- c) Direcció Tècnica

---

## **CAPÍTOL 3**

### **El Consell de Govern**

### **Article 7**

7.1 El Consell de Govern és l'òrgan superior del Consorci i està format per dos representants de cada una de les entitats consorciades. També formen part del Consell de Govern dos representants del Comissionat per a Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya. El director tècnic ha d'assistir a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot.

7.2 En el supòsit que s'incorporin nous membres al Consorci, el Consell de Govern ha de decidir el nombre de representants que correspondran a cadascun d'ells, els quals han de ser nomenats per la institució corresponent.

## **Article 8**

8.1 El Consell de Govern ha d'elegir entre els seus membres el president i el vicepresident del Consell de Govern.

8.2 El Consell de Govern, a proposta del president, ha de nomenar un dels seus membres com a secretari.

8.3 Els càrrecs de president, vicepresident i secretari tenen una durada de quatre anys i poden ser renovats un sol mandat consecutiu.

## **Article 9**

La durada del mandat dels membres del Consell de Govern és de quatre anys i pot ser renovat successivament.

## **Article 10**

Són atribucions del Consell de Govern:

- a) L'aprovació del programa global d'activitats.
- b) L'aprovació del pressupost, les tarifes i la plantilla de personal.
- c) La censura de comptes.
- d) L'aprovació de la memòria de la gestió i del balanç de l'exercici anterior.
- e) L'acord d'admissió de nous membres.
- f) El nomenament i la separació del director tècnic.
- g) El nomenament i la revocació dels membres de la Comissió Executiva.

- h) La creació de comissions d'assessorament sobre aquells temes relacionats amb els objectius del Consorci.
- i) L'acord de modificació dels Estatuts.
- j) L'aprovació dels reglaments del Consorci.
- K) L'acord de la dissolució i liquidació del Consorci.
- l) L'acord dels actes de disposició del patrimoni del Consorci.
- m) L'exercici d'accions judicials.

## Article 11

11.1 El Consell de Govern s'ha de reunir, convocat pel president o, en nom seu, pel secretari del Consell, com a mínim una vegada l'any en sessió ordinària. Es pot reunir també en sessió extraordinària per iniciativa del president o quan ho sol·licitin com a mínim la tercera part dels seus membres.

11.2 De cada sessió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent.

11.3 Les convocatòries de les sessions s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent a la reunió, i s'han de notificar a tots els membres almenys amb quinze dies d'antelació, llevat que es tracti de convocatòries de sessions extraordinàries, la notificació de les quals s'ha de fer amb un termini mínim de cinc dies laborables.

## Article 12

12.1 L'adopció d'acords pel Consell de Govern requereix l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres i del president i el secretari, o, si s'escau, dels qui els substitueixin.

12.2 Els acords s'han d'adoptar per la majoria simple dels assistents, excepte en els casos en què aquests Estatuts estableixin un règim diferent. El president del Consell de Govern ha de dirimir amb el seu vot els empats que es puguin produir.

12.3 Cal el vot favorable de les dues terceres parts del nombre legal de membres del Consell de Govern per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) La proposta d'admissió de nous membres del Consorci.
- b) La proposta de modificació dels Estatuts i d'aprovació dels reglaments del Consorci.

c) El nomenament de les persones que integren la Comissió Executiva.

d) El nomenament i la separació del director tècnic.

12.4 L'assumpció pel Consorci d'obligacions econòmiques no previstes en el seu pressupost anual requereix l'aprovació del Consell de Govern i comporta, si escau, la modificació del pressupost. La modificació de les obligacions financeres de les institucions consorciades requereix l'autorització prèvia, de forma expressa i per escrit, dels òrgans de govern d'aquestes institucions, llevat de les operacions de crèdit destinades a cobrir necessitats de tresoreria segons els drets reconeguts a favor del Consorci.

---

## CAPÍTOL 4

### La Comissió Executiva

#### Article 13

13.1 La Comissió Executiva actua com a òrgan permanent d'administració, gestió i proposta, amb les facultats que li assigna el Consell de Govern.

13.2 La Comissió Executiva està integrada per sis membres, d'acord amb la composició següent:

a) El president del Consell de Govern, que fa les funcions de president d'aquesta Comissió. El president pot delegar el vicepresident perquè faci aquesta funció.

b) Cinc membres designats pel Consell de Govern entre els seus membres, un dels quals ha de ser representant del Comissionat per a Universitats i Recerca. El director tècnic del Consorci ha d'assistir a les reunions, amb veu però sense vot.

13.3 Són també atribucions de la Comissió Executiva:

a) La proposta del programa global d'activitats.

b) La proposta del pressupost, les tarifes i la plantilla de personal.

c) La proposta de revisió de comptes.

d) La realització i la presentació de la memòria de la gestió i del balanç de l'exercici anterior.

- e) La proposta d'admissió de nous membres.
- f) La proposta de nomenament del director tècnic.
- g) La proposta de modificació dels Estatuts.
- h) La proposta dels reglaments del Consorci.
- i) La proposta de l'exercici d'accions judicials.
- j) L'aprovació de les operacions de crèdit destinades a cobrir necessitats de tresoreria.
- k) La contractació de personal.

#### **Article 14**

14.1 La Comissió Executiva s'ha de reunir, convocada pel president, almenys un cop cada trimestre.

14.2 De cada sessió, el director tècnic, exercint de secretari, n'ha d'aixecar l'acta corresponent.

#### **Article 15**

Per a la presa de decisions en la Comissió Executiva, hi han de ser presents, com a mínim, la meitat dels seus membres i el president i el secretari o, si s'escau, els qui els substitueixin. Els acords s'han d'adoptar per la majoria simple dels vots emesos. El president de la Comissió exerceix el vot de qualitat.

#### **Article 16**

16.1 El president de la Comissió Executiva té per funció coordinar les grans línies d'actuació de la Comissió i la presentació dels balanços corresponents al Consell de Govern.

16.2 En cas d'absència o malaltia, el president de la Comissió Executiva pot delegar les seves funcions en algun dels membres d'aquesta Comissió.

---

### **CAPÍTOL 5**

#### **La direcció tècnica**

#### **Article 17**



17.1 El director tècnic té per funcions l'assoliment dels objectius i criteris marcats pel Consell de Govern i la Comissió Executiva, i també les tasques de gestió i planificació de les activitats del Consorci.

17.2 El director tècnic, per millorar la detecció de necessitats i la prestació de serveis, té el suport i l'assessorament d'una Comissió Tècnica formada pels directors de les biblioteques de les institucions consorciades. Les reunions de la Comissió Tècnica han de ser tres a l'any, com a mínim.

## **Article 18**

Correspon al director tècnic l'exercici de les funcions següents:

- a) Exercir la direcció del Consorci i la coordinació de les seves activitats.
- b) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost del Consorci, d'acord amb les instruccions del president, i executar el pressupost ordenant les despeses i els pagaments.
- c) Dirigir els serveis i el personal del Consorci, així com la contractació administrativa d'obres, béns i serveis.
- d) Establir contactes amb organismes de la mateixa naturalesa per a la consecució d'acords i convenis o la realització d'actuacions conjuntes, i donar-ne compte a la Comissió Executiva i al president.
- e) Executar els acords del Consorci, llevat d'aquells que siguin competència del president.
- f) Disposar la tramitació i elevar a la Comissió Executiva i al president tots aquells assumptes la resolució dels quals els correspongui.
- g) Totes les funcions que se li encomanin o per les quals se'l delegui expressament.

---

## **CAPÍTOL 6**

### **Règim financer**

## **Article 19**

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya disposa dels recursos següents:

- a) Els ingressos produïts per quotes d'utilització d'usuaris.
- b) Les subvencions anuals que, per al seu funcionament i a càrrec dels seus pressupostos, li atorgui la Generalitat de Catalunya.
- c) Les aportacions a càrrec de les entitats consorciades.
- d) Les aportacions, subvencions, donacions, llegats i ajuts de tot tipus que rebí d'institucions públiques o privades o de particulars.

## **Article 20**

El Consorci es forneix de les tarifes que abonen els usuaris per la utilització dels serveis.

## **Article 21**

21.1 Per al control financer, el Consorci s'até al que disposa el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i també la resta de normativa aplicable. Els comptes del Consorci s'han d'auditar anualment.

21.2 Les activitats econòmiques del Consorci s'han d'ajustar al que disposi el pressupost anual aprovat pel Consell de Govern. En tot el que aquest no prevegi, s'ha d'aplicar el que estableix l'article 12.4.

## **Article 22**

22.1 El règim de contractació i les adquisicions patrimonials estan subjectes al dret públic.

22.2 Amb caràcter general, el personal del consorci està sotmès al règim laboral, sense perjudici que, si es considera necessari, s'hi pugui adscriure personal funcionari.

---

## **CAPÍTOL 7**

### **Separació de membres i dissolució**

## **Article 23**

23.1 La separació de qualsevol de les entitats que formen part del Consorci s'ha de notificar al president del Consell de Govern i és efectiva a partir de la següent reunió d'aquest, sempre que no en resultin perjudicats els interessos públics generals que el Consorci representa i que la institució que se'n separi estigui al corrent dels seus compromisos

anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions concretes fins al moment de la separació.

23.2 El Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya es pot dissoldre per acord unànim de les entitats que integren el Consorci o per impossibilitat legal o material d'acomplir les seves finalitats.

L'acord de dissolució ha de determinar el procediment que s'ha de seguir pel que fa als béns i recursos del Consorci.

---