

Estatuts del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

Acord de Govern 180/2019, 3 de desembre de 2019

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

1.1. El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) és una entitat de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, i de duració indefinida, amb capacitat per crear i gestionar serveis i desenvolupar activitats, en els termes que estableixi la normativa aplicable a les entitats consorciades i en el marc d'aquests Estatuts.

1.2. El CSUC resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria d'universitats.

Article 2. Personalitat jurídica

El CSUC té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per desenvolupar actes d'administració i de disposició de béns, celebració de contractes i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació vigent aplicable en cada supòsit, l'objectiu i les finalitats que estableixen aquests Estatuts.

Article 3. Domicili i delegacions

3.1. El CSUC té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, Edifici Nexus, carrer del Gran Capità, 2-4, o al lloc que s'estableixi, dins el territori de Catalunya, per acord del Consell de Govern.

3.2. El Consell de Govern pot acordar l'establiment de seus del Consorci a Catalunya i fora de Catalunya, i també delegacions i oficines en altres països per contribuir a la seva projecció internacional.

Article 4. Composició

4.1. El CSUC està integrat pels membres següents:

- a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'universitats.
- b) La Universitat de Barcelona (UB).
- c) La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
- d) La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).
- e) La Universitat Pompeu Fabra (UPF).
- f) La Universitat de Lleida (UdL).
- g) La Universitat de Girona (UdG).
- h) La Universitat Rovira i Virgili (URV).
- i) La Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).

4.2. Es poden integrar al Consorci altres entitats del sector públic que tinguin finalitats concurrents amb les del Consorci i, en particular, en els àmbits d'educació superior, la recerca i transferència de coneixement, i que puguin contribuir al millor compliment del seu objectiu.

4.3. La incorporació de nous membres requerirà la seva participació en el finançament del Consorci i, en l'acord d'admissió, caldrà determinar aquest aspecte, així com la representació que hagin de tenir en els òrgans de govern del Consorci i la revisió de la ponderació dels vots, sempre mantenint el control per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 5. Entitats agregades i entitats participatives

5.1. El CSUC es pot relacionar amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre, les quals interactuen amb els òrgans del CSUC de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts i el reglament de funcionament intern.

5.2. Es consideren entitats agregades la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i la Universitat Ramon Llull (URL), en el marc del conveni que subscriuguin amb el CSUC. Aquest conveni ha de preveure, entre altres aspectes, la seva col·laboració amb el CSUC de manera equivalent a la dels membres consorciats; el dret d'assistència a les sessions del Consell de Govern i de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, com també la seva participació en les diferents àrees d'activitat del Consorci.

També podran esdevenir entitats agregades aquelles altres universitats del sistema universitari de Catalunya que ho sol·licitin i que subscriuguin un conveni amb el CSUC a aquest efecte.

5.3. Es consideren entitats participatives les entitats públiques o privades sense ànim de lucre, que no compleixin els requisits anteriors i es vinculin amb el CSUC mitjançant la signatura de convenis. A l'efecte de la seva participació en les diferents àrees d'activitat del Consorci,

aquestes entitats poden designar, si escau, representants en els òrgans de caràcter sectorial que preveu l'article 18 d'aquests Estatuts.

Article 6. Objectiu i finalitats

6.1. L'objectiu fonamental del CSUC és la compartició o mancomunació de serveis acadèmics, científics, bibliotecaris, de transferència de coneixement i de gestió de les entitats consorciades que aquestes li encomanin, així com també de serveis informàtics i tecnològics, en especial aquells que tinguin per finalitat garantir la compatibilitat, la comunicabilitat i la seguretat de xarxes i sistemes. Aquest objectiu persegueix millorar l'eficàcia i l'eficiència del sistema universitari i de recerca per mitjà de la potenciació de les sinergies i les economies d'escala.

6.2. A aquest efecte, el CSUC té la voluntat d'assolir, d'acord amb els continguts de l'apartat 6.1, les finalitats següents:

- a) La gestió coordinada de serveis comuns.
- b) La gestió compartida d'infraestructures basades en les tecnologies de la informació i la comunicació.
- c) La prestació i la contractació conjunta de recursos i serveis.
- d) La realització d'activitats de projecció internacional de les entitats consorciades i d'interacció d'aquestes entitats amb el seu entorn social, econòmic i cultural.
- e) La proposta, la planificació, l'impuls, la coordinació i la gestió de programes, projectes i iniciatives comuns.
- f) La cooperació amb altres centres de naturalesa o activitats similars.
- g) Qualsevol altra que li deleguin les entitats consorciades, i les que siguin necessàries per al millor compliment del seu objectiu fonamental.

6.3. El CSUC pot col·laborar amb la resta d'agents acadèmics i d'R+D de Catalunya i de fora de Catalunya, especialment d'Europa.

Article 7. Gestió compartida de serveis comuns de les universitats de Catalunya

7.1. El CSUC gestiona de manera compartida els serveis i infraestructures comunes de les entitats consorciades en el marc de l'objectiu i de les finalitats d'aquests Estatuts, per encàrrec de gestió, per mandat d'actuació o per qualsevol dels mitjans admesos en dret. L'Administració de la Generalitat de Catalunya actua com a entitat consorciada en les matèries

de la seva competència, en relació amb les finalitats que són objectiu del CSUC d'acord amb l'article 6.

7.2. Amb la finalitat de dur a terme la contractació conjunta de recursos i serveis, el CSUC pot adjudicar contractes, concloure acords marc i articular sistemes dinàmics de contractació per als seus membres. Les entitats amb personalitat jurídica diferenciada vinculades a universitats i recerca es poden adherir a la contractació conjunta d'acord amb el que preveu la normativa de contractes del sector públic

La Comissió Executiva ha d'establir els elements de disseny de la contractació necessaris, incloent-hi l'eventual divisió en lots i, si escau, el percentatge de finançament que assumeixi cadascun dels participants. En el cas dels acords marc i els sistemes dinàmics de contractació, l'acord esmentat o els plecs poden preveure que els contractes derivats els duguin a terme els òrgans de contractació de les institucions participants.

7.3. Es crea una central de contractació com a servei instrumental del CSUC a disposició de les entitats consorciades i de les altres entitats que s'hi vulguin adherir. El Consell de Govern determinarà les prestacions que siguin objecte de provisió centralitzada. La Comissió Executiva establirà la resta d'elements necessaris per fer-la efectiva, com també el règim d'adquisició, de conformitat amb el que s'indica als apartats anteriors i la resta de preceptes aplicables d'aquests Estatuts.

7.4. El CSUC es pot adherir a la central de compres de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o a qualsevol altra que es consideri convenient en funció de la seva especialització, amb la finalitat d'assolir un millor acompliment de les finalitats del Consorci.

Article 8. Mitjà propi instrumental

8.1. En l'àmbit dels serveis i infraestructures acadèmics, científics, bibliotecaris, de transferència de coneixement i de gestió, el CSUC té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de les institucions consorciades i de les entitats que en depenen, sempre que tinguin la condició de poders adjudicadors i reuneixin els requisits legalment exigits, i està obligat a desenvolupar els treballs que aquestes li encarreguin.

8.2. Les relacions del CSUC amb les entitats de les quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs. En conseqüència, aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat a tots els efectes.

8.3. El CSUC no pot participar en les licitacions públiques convocades per les entitats de les quals té la condició de mitjà propi i servei tècnic. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador, aquestes entitats poden encarregar al CSUC l'execució de la prestació objecte de licitació.

Capítol II. Òrgans de govern i direcció

Article 9. Òrgans

El CSUC es regeix pels òrgans següents:

- a) El president o presidenta.
- b) El Consell de Govern.
- c) La Comissió Executiva
- d) El director o directora general del Consorci.

Article 10. Composició del Consell de Govern

10.1. El Consell de Govern és el màxim òrgan de govern del Consorci. Té la composició següent:

- a) En representació de l'Administració de la Generalitat, el conseller o consellera del departament competent en matèria d'universitats o la persona que designi, i cinc membres més que nomeni el conseller o consellera esmentat, atenent les finalitats del Consorci.
- b) En representació de les universitats membres del Consorci, el seu rector o rectora.

10.2. Els membres del Consell de Govern poden ser separats lliurement per les entitats que els han designat, quan correspongui. Els membres nats han de cessar quan s'extingeixi la condició per la qual van ser nomenats.

10.3. El director o directora general del Consorci pot assistir a les sessions del Consell de Govern, amb veu però sense vot.

Article 11. Òrgans del Consell de Govern

11.1. El Consell de Govern ha de tenir:

- a) Un president o presidenta, que és el conseller o consellera del departament competent en matèria d'universitats o la persona que designi.
- b) Un o més vicepresidents o vicepresidentes, que són designats pel mateix Consell de Govern d'entre els seus membres.
- c) Un secretari o secretària, que és la persona que designi el president o presidenta.

11.2. El secretari o secretària exerceix les funcions pròpies de la secretaria d'un òrgan col·legiat. Si la persona designada no és membre del Consell de Govern, assisteix a les sessions amb veu però sense vot.

Article 12. Funcions del Consell de Govern

12.1. Són funcions del Consell de Govern:

- a) Aprovar el programa general d'activitats.
- b) Aprovar el pressupost, els comptes anuals, la memòria d'activitats i la liquidació del pressupost.
- c) Vigilar i fiscalitzar els comptes.
- d) Establir el règim d'integració al Consorci, l'admissió de nous membres o les eventuals baixes.
- e) Determinar el règim de participació d'entitats en les àrees d'activitat del Consorci.
- f) Acordar la modificació dels Estatuts del Consorci.
- g) Aprovar el reglament de funcionament intern del Consorci i del seu règim de contractació.
- h) Determinar els béns, els serveis i les prestacions que siguin objecte de centralització mitjançant la central de contractació.
- i) Adquirir i alienar immobles i constituir, modificar i extingir drets reals.
- j) Crear o participar en societats mercantils o altres ens instrumentals.
- k) Acordar les operacions de crèdit i els contractes de tresoreria. Les operacions d'endeutament requereixen l'autorització de les entitats consorciades.
- l) Contractar i cessar el director o directora general.
- m) Acordar la liquidació i dissolució del Consorci.
- n) Modificar el domicili i establir les seus, les delegacions i les oficines del Consorci.
- o) En general, adoptar les disposicions i les mesures adequades per al millor funcionament i organització del Consorci que no siguin atribuïdes a altres òrgans en aquests Estatuts.

12.2. Són funcions indelegables del Consell de Govern les que preveuen les lletres b), d), f), l), m) i n) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 13. Règim de reunions

13.1. El Consell de Govern es reuneix en sessió ordinària dues vegades a l'any, una per aprovar els comptes de l'any anterior i una altra per aprovar els pressupostos de l'any següent. Es pot reunir també en sessió extraordinària quan el president o presidenta ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti la tercera part dels seus membres.

13.2. El Consell de Govern es pot reunir, quan escaigui, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, garantint la identificació de les persones que participen en la sessió. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on sigui el president o presidenta.

13.3. Les convocatòries han d'incloure la relació de tots els assumptes que s'hagin de tractar a la reunió i s'han de trametre a tots els membres, com a mínim, amb set dies d'antelació.

En els casos d'urgència, la convocatòria s'ha de fer amb 48 hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Govern ha d'apreciar l'existència de la urgència.

13.4. En general, es pot acceptar la suplència en l'assistència a les reunions del Consell de Govern, tret que pel contingut de l'ordre del dia a tractar s'estableixi en la convocatòria que no s'accepten suplències per a aquella reunió.

13.5. Els membres del Consell de Govern poden convidar a les reunions, si escau, personal de la seva institució, d'acord amb l'ordre del dia a tractar, que hi assistirà amb veu però sense vot, i en els termes que estableixi el reglament de funcionament intern.

Article 14. Règim d'adopció d'acords

14.1. El Consell de Govern adopta els seus acords per majoria simple del total de vots ponderats. El president disposa de vot de qualitat en cas d'empat.

14.2. La ponderació de vots en el Consell de Govern es fa d'acord amb el barem següent: l'Administració de la Generalitat en té el 50%, i l'altre 50% correspon a les universitats integrants del Consorci a parts iguals.

14.3. Els acords d'admissió de nous membres, de modificació d'aquests Estatuts i de dissolució del Consorci requereixen el vot favorable de dos terços dels vots ponderats.

14.4. El Consell de Govern queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, quan hi assisteixin el president o presidenta i, com a mínim, la meitat dels seus membres amb dret a vot i que representin la majoria del vot ponderat. En segona convocatòria queda vàlidament constituït quan hi assisteixin el president o presidenta i un terç dels vocals amb dret a vot i que representin un terç del vot ponderat.

14.5. També es poden adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, s'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili del Consorci i en la data de recepció del darrer dels vots emesos vàlidament.

Article 15. Comissió Executiva

15.1. La Comissió Executiva és l'òrgan de direcció col·legiada del Consorci. Té la composició següent:

- a) En representació de l'Administració de la Generalitat, tres persones designades pel titular del departament competent en matèria d'universitats.
- b) En representació de les universitats, cada rector o rectora designa un membre d'entre les persones que tinguin responsabilitats en la direcció dels serveis de la universitat corresponent.

15.2. El president o presidenta del Consell de Govern nomena el president o presidenta i el vicepresident o vicepresidenta de la Comissió Executiva d'entre els seus membres; i en designa el secretari o secretària, que exerceix les funcions pròpies de la secretaria d'un òrgan col·legiat.

15.3. El director o directora general del Consorci assisteix a les sessions de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot.

15.4. Les funcions de la Comissió Executiva són les següents:

- a) Adoptar els acords necessaris per garantir un funcionament eficaç i eficient de la gestió ordinària del Consorci.
- b) Crear les àrees d'activitat del Consorci, a proposta del director o directora general, i determinar aquelles que hagin de tenir una comissió funcional.
- c) Aprovar la relació de llocs de treball, d'acord amb el pressupost aprovat pel Consell de Govern, i els criteris per a la selecció i la retribució del personal.
- d) Formular els comptes anuals i la liquidació del pressupost.

- e) Informar sobre les propostes que s'elevin al Consell de Govern.
- f) Totes les que el Consell de Govern li pugui delegar.

15.5. S'aplica a la Comissió Executiva el mateix règim de funcionament i d'adopció d'acords pel sistema ponderat que preveuen aquests Estatuts per al Consell de Govern.

Article 16. President o presidenta del Consell de Govern

Corresponen al president o presidenta del Consell de Govern les funcions següents:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell de Govern, com també exercir la resta de funcions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats.

Article 17. Director o directora general

Les funcions del director o directora general són les següents:

- a) Exercir la direcció executiva, la representació administrativa i judicial del Consorci, i coordinar-ne les àrees d'activitat.
- b) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost del Consorci, d'acord amb les instruccions del president o presidenta i de la Comissió Executiva, i executar el pressupost, ordenant-ne les despeses i els pagaments.
- c) Dirigir els serveis i el personal del Consorci i dur-ne a terme la contractació.
- d) Actuar com a òrgan de contractació del Consorci i executar els acords de la Comissió Executiva en relació amb les contractacions conjuntes i la centralització de la contractació.
- e) Establir contactes amb altres entitats per assolir acords i convenis, dur a terme actuacions conjuntes i retre'n comptes al Consell de Govern i a la Comissió Executiva.
- f) Proposar al secretari o secretària del Consell de Govern i al de la Comissió Executiva els assumptes per a l'establiment de l'ordre del dia de les convocatòries de les seves sessions, i elevar a aquests òrgans aquells assumptes la resolució dels quals els correspongui.

- g) Executar els acords del Consell de Govern i de la Comissió Executiva, llevat d'aquells que reglamentàriament s'atribueixin a un altre òrgan, i retre comptes de la seva gestió als òrgans de govern i control.
- h) Crear les comissions tècniques i assessores que siguin necessàries.
- i) Totes aquelles altres que li delegui el Consell de Govern o la Comissió Executiva.

Article 18. Estructura

18.1. El CSUC s'estructura en àrees d'activitat. Del director o directora general, en depenen una àrea administrativa i les diverses àrees tècniques que es creïn en funció de les activitats del Consorci.

18.2. Cada àrea tècnica pot tenir una comissió funcional integrada per un president o presidenta, nomenat pel president o presidenta del Consorci; per un representant de cadascuna de les entitats consorciades i de les agregades, i, si escau, per un representant de cadascuna de les entitats participatives que preveu l'article 5. També en formen part dos representants del Consorci que actuen com a vicepresident o vicepresidenta i secretari o secretària. La comissió funcional, quan escaigui, pot convidar experts de l'àmbit a assistir a les seves sessions.

18.3. La comissió funcional participa en l'elaboració de la proposta anual d'activitats i de pressupost que el director o directora general eleva a la Comissió Executiva, i també participa en el seu seguiment.

18.4. Cada àrea tècnica pot comptar amb una o més comissions tècniques per fer el control i seguiment dels seus serveis i preveure les necessitats emergents per cobrir dels serveis d'aquesta àrea d'activitat. En formen part dos representants del Consorci que actuen com a president o presidenta i secretari o secretària, i un representant de cadascuna de les entitats consorciades i agregades i, si escau, de les participatives.

18.5. Cada àrea tècnica pot estar assessorada per una o més comissions assessores associades a un servei concret, per debatre els objectius del servei que ha de prestar el Consorci i orientar en la planificació de la seva implementació, amb la finalitat d'assegurar que la seva posada en marxa s'efectuï a satisfacció de les entitats usuàries. En formen part dos representants del Consorci que actuen com a president o presidenta i secretari o secretària, i els membres que es considerin necessaris segons sigui el servei a cobrir.

18.6. Les funcions de les àrees i les comissions esmentades s'han de regular per un reglament de funcionament intern.

Capítol III. Règim jurídic, econòmic, patrimonial i de recursos humans

Article 19. Règim jurídic

19.1. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i per les disposicions legals i reglamentàries que li siguin aplicables, en especial per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa vigent que li sigui aplicable.

19.2. El CSUC pot exercir qualsevol potestat administrativa inclosa en el marc legal d'aplicació i en l'àmbit del seu objectiu i finalitats.

Article 20. Règim de recursos

Els actes del Consell de Govern i de la Comissió Executiva del CSUC exhaureixen la via administrativa. Els actes del director o directora general no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant la Comissió Executiva. Les reclamacions per responsabilitat patrimonial s'han d'adreçar al director o directora general del Consorci, que és a qui correspon resoldre-les.

Article 21. Patrimoni

21.1. Constitueixen el patrimoni del CSUC els béns i els drets que hi aportin les entitats consorciades i els béns i els drets que adquireixin per qualsevol títol, i queda reflectit en l'inventari i en els estats financers corresponents.

21.2. La gestió del patrimoni està subjecta a la normativa reguladora del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Article 22. Contractació

22.1. La contractació del Consorci es regeix per la normativa de contractes del sector públic. El CSUC té, a l'efecte de la legislació de contractes del sector públic, la naturalesa d'administració pública.

22.2. El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Article 23. Recursos econòmics

23.1. Per acomplir el seu objectiu i les seves finalitats, el CSUC disposa dels recursos següents:

- a) Els ingressos produïts per les taxes, els preus i les tarifes corresponents.
- b) Els productes del seu patrimoni.
- c) Les transferències anuals que, per al seu funcionament i a càrrec dels seus pressupostos, realitzi l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) Les aportacions que pugui rebre de les entitats consorciades.
- e) Les aportacions que pugui rebre d'institucions públiques o privades i del sector empresarial.
- f) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tot tipus amb què el CSUC sigui afavorit.
- g) El producte d'operacions d'endeutament prèviament autoritzades.
- h) Qualsevol altre recurs que legalment li pugui correspondre.

23.2. Per tal de garantir el funcionament ordinari del Consorci, la Generalitat de Catalunya aporta la totalitat del finançament d'acord amb allò que aprovin les lleis de pressupostos anuals. El Consell de Govern podrà acordar, en el seu cas, la realització d'aportacions addicionals per part de les entitats consorciades i l'adopció de les fórmules que consideri necessàries per assegurar el lliurament de les quantitats compromeses, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, com també la limitació, si escau, de les activitats del Consorci, derivada de l'incompliment dels compromisos financers adoptats per les entitats consorciades.

Article 24. Contracte programa

El Consorci es relaciona amb les entitats consorciades mitjançant contractes programa o altres instruments de planificació i gestió, que han d'incloure, en relació amb els serveis i les actuacions que rebin finançament, els objectius a assolir, el finançament vinculat als resultats obtinguts i els instruments de seguiment de la seva activitat.

Article 25. Tarifes

25.1. El CSUC es proveeix de les tarifes que abonaran els usuaris per la utilització de les infraestructures, els equips i els serveis que presti. Aquestes tarifes i les seves variacions s'han

de fixar atenent els costos directes i indirectes de les prestacions i de conformitat amb la normativa aplicable.

25.2. El Consell de Govern fixa les tarifes del CSUC i les seves modificacions, i pot delegar aquesta funció, si escau, en la Comissió Executiva. L'aprovació de les tarifes del CSUC en la seva actuació com a mitjà instrumental i servei tècnic correspon a les institucions consorciades.

Article 26. Règim de comptabilitat i control financer

26.1. El règim pressupostari i el règim comptable aplicables al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

26.2. El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes, sens perjudici dels altres òrgans a qui correspongui aquesta activitat de control d'acord amb la normativa vigent, i, internament, queda subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer que estableix, per a aquest tipus d'entitats, la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 27. Personal del Consorci

El règim de personal del Consorci és l'aplicable al sector públic de l'Administració de la Generalitat i el que prevegin les lleis de pressupostos de cada any, sense que això impliqui en cap cas l'adquisició de la consideració de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Article 28. Dret de separació d'un membre consorciat

28.1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

28.2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents.

28.3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles que preveu a la normativa vigent.

Article 29. Dissolució i liquidació

29.1. El Consorci es dissoldrà per acord de les entitats que l'integren o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. La dissolució del Consorci en produeix la liquidació i extinció.

29.2. En l'acord de dissolució adoptat per l'òrgan de govern del Consorci, s'ha de designar un liquidador, que ha de ser un òrgan o entitat vinculat o dependent de l'Administració de la Generalitat, i s'ha de determinar la manera de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

29.3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb el criteri següent: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

29.4. El Consorci ha d'analitzar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si aquesta quota resulta positiva.

29.5. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que s'extingeix.