

## Condicions tècniques per a la integració al CCUC

Les institucions que integrin els registres bibliogràfics i de fons de la seva biblioteca al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC) han de seguir la normativa i directrius tècniques vigents per al CCUC i establertes pel CSUC. Aquestes són:

### Primera: Normes de catalogació i de gravació de dades

Per la integració dels registres s'acceptaran registres de càrrega:

- Que per la descripció bibliogràfica segueixin les normes ISBD en les seves diferents edicions segons el tipus de document.
- Que per a l'establiment dels punts d'accés de nom i títol, utilitzin les Regles angloamericanes de catalogació o les RDA.
- Que el format d'intercanvi sigui ISO 2709

Per a la catalogació corrent, però, tant per la descripció com per l'assignació de punts d'accés s'han de seguir les normes catalogràfiques RDA (Recursos, descripció i accés).

Per a l'establiment dels encapçalaments de matèria, s'utilitzarà la Llista d'encapçalaments de matèria en català (LEMAC) de la Biblioteca de Catalunya o la *Library of Congress Subject Headings*.

Per a la classificació sistemàtica, que no és obligatòria, s'utilitzarà la Classificació Decimal Universal.

Per al format per a dades bibliogràfiques, s'utilitzarà el format MARC21.

### Segona: Nivell de qualitat dels registres

Pel que fa a la completesa dels registres, aquests compliran com a mínim el nivell 7 de catalogació del CCUC per la càrrega o reconversió de registres, i el nivell bàsic (4) del CCUC per la catalogació corrent (vegeu les Pautes de catalogació del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya <http://pautes.csuc.cat>). El CSUC farà la correspondència d'aquests nivells en cas que els registres de càrrega no estiguin en RDA.

## **Tercera: Pautes de catalogació**

A partir de la integració del seu fons al CCUC, la institució sol·licitant, per la catalogació corrent, seguirà les Pautes de catalogació del CCUC (<http://pautes.csuc.cat>).

## **Quarta: Llengua**

Els registres bibliogràfics que s'integraran al CCUC s'elaboraran en llengua catalana.

## **Cinquena: Ús dels registres bibliogràfics**

Pel que fa a l'ús de registres bibliogràfics, la institució que integri registres al CCUC podrà copiar registres del CCUC per a incorporar-los al seu catàleg; no podrà, en canvi, cedir a tercers ni vendre aquests registres.

## **Sisena: Curs de formació**

El CSUC es compromet a realitzar un curs de formació als catalogadors de les institucions que integrin els seus registres al CCUC on s'explicaran les pautes i els procediments a seguir, els camps de format específics del CCUC i les ordres del sistema.

## **Setena: Procediment de catalogació**

Referent al procediment de catalogació al CCUC, es realitzarà la catalogació directa, és a dir, en línia contra el CCUC. D'aquesta manera es redueix les possibilitats d'introduir registres duplicats i facilita la unificació de les entrades d'autoritat del CCUC.

## **Vuitena: Fases**

En qualsevol procés de càrrega de registres, el CSUC planificarà les fases del procés i realitzarà les operacions de càrrega de registres al catàleg. La institució es compromet al lliurament dels registres en els terminis i les condicions requerits i a resoldre els conflictes de possibles duplicats i errors que apareguin.