

Resolució de convocatòria de selecció de personal per a la provisió del lloc de treball de cap de Compres d'Energia

15 d'abril de 2021

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'article 4 dels Estatuts del CSUC, aprovats per l'Acord de Govern GOV/180/2019, de 3 de desembre (DOGC núm. 8017 de 5-12-19).

L'article 1 dels Estatuts del CSUC disposa que el Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'universitats, i es regeix pels seus Estatuts, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'article 27 dels Estatuts preveu que el règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb la disposició addicional 31 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018, que establia els criteris per a la contractació de nou personal dels consorcis del sector públic, es va fer públic (DOGC núm. 7750 de 19-11-18) que la Comissió Executiva del CSUC, en sessió de 9 de novembre de 2018 i en execució de la taxa de reposició ordinària de creació de treball públic i per al requeriment de reforç d'efectius, dins del marc de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, va aprovar la convocatòria de la plaça de cap de Compres d'Energia.

D'acord amb l'anterior i l'article 17 dels Estatuts del CSUC,

RESOLC

1. Convocar un concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball de cap de Compres d'Energia del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya.
2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.
3. Fer pública la convocatòria al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant el director general del CSUC, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Miquel Puig i Raposo
Director general del CSUC

Annex: Bases específiques de la convocatòria de treball

1. Descripció del lloc

Denominació: Cap de Compres d'Energia

Categoria: Titular superior

Grup: A

Nivell professional: CdS més T8

Localitat: Barcelona

Ubicació: Gran Capità, 2 (Edifici Nexus)

Jornada: Completa (37,5 hores setmanals)

Condicions laborals avantatjoses per conciliar la vida laboral i familiar, horari d'entrada flexible, jornada contínua de 35 hores de mitjans de juny a mitjans de setembre, teletreball, vacances d'estiu, dies de descans per Nadal i Setmana Santa...

Retribució: 45.954,86 € bruts anuals en 14 pagues

Període de prova: 4 mesos

2. Missió i funcions

Missió

Coordinar els recursos humans i tècnics per garantir la qualitat, eficàcia i eficiència del Servei de Compres d'Energia, vetllant pel bon funcionament del servei, per la consecució d'un òptim grau d'assoliment de resultats i per la satisfacció dels usuaris.

Funcions

1. Coordinar el personal de l'equip de compres d'energia.
2. Comprar energia per al grup de compra en les condicions més avantatjoses possibles, definint estratègia i tàctica, tot buscant el ràpid consens del grup.

3. Garantir la correcta aplicació de les condicions de compra de l'energia, realitzant la interlocució amb els directius de les grans empreses comercialitzadores d'energia.
4. Assessorar i donar suport tècnic als membres del grup de compra en qüestions relacionades amb l'energia.
5. Promoure la col·laboració, la compartició de coneixement i d'experiència dins del grup de compra.
6. Assessorar per la transició energètica, promoure noves compres de l'àmbit energètic i el creixement del grup de compra.
7. Realitzar altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

3. Requisits

De conformitat amb l'article 56 de l'EBEP, els sol·licitants hauran de complir els requisits de titulació i coneixements següents:

- a) **Titulació acadèmica:** Grau en enginyeria industrial i Màster en enginyeria d'Organització.
- b) **Coneixements d'idiomes:** Nivell alt de català, castellà i anglès.
- c) **Altres coneixements:**
 - Compra pública, de tractament i anàlisi de dades, d'organització i optimització de processos, sector energètic, eficiència energètica, autoconsum, optimització energètica i gestió energètica.
 - Gestió d'equips i de projectes.
 - Mínim dos anys d'experiència en compra en el sector públic i/o privat.

En cas d'empat, tindrà preferència en ocupar aquest lloc de treball el/la candidat/a amb discapacitat.

4. Criteris addicionals de valoració

- Coneixements relacionats amb mercats i finances: seguiment i anàlisi del mercat energètic i càlcul de preus de sortida, realització de tancaments en el mercat de futurs OMIP, gestió energètica, tractament i anàlisi de dades...
- Capacitat d'organització de reunions i negociació.

- Experiència en l'organització i optimització de processos.
- Experiència en la coordinació de personal a càrrec.
- Competències personals: Iniciativa personal, actitud proactiva, habilitat per al treball en equip, sentit de la responsabilitat i compromís, estabilitat i control emocional, flexibilitat, integritat/honestedat i serenitat davant la pressió/adversitat.

5. Tipus de contracte

Contracte laboral indefinit.

6. Presentació de sol·licituds

Els/Les interessats/des han d'enviar, abans del **10 de maig**, el seu currículum a l'adreça electrònica seleccio@talentbarcelona.es, incloent en el correu de presentació la seva experiència i els motius pels quals té interès en aquesta oferta de treball.

Al correu electrònic també hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència **U261**, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català i anglès. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins al moment.

7. Òrgan de selecció i sistema de selecció

De conformitat amb l'article 60 de l'EBEP, l'òrgan de selecció és col·legiat i està format pel director general del CSUC, qui el presideix, el director d'Administració i Finances, qui actua com a secretari, el director de Serveis TIC, el director de Biblioteques, Informació i Documentació, i la directora de Compres Conjunes.

De conformitat amb l'article 61 de l'EBEP, el sistema de selecció serà obert i consistirà en dues fases. En la **primera**, de promoció interna, s'oferirà la plaça al personal del CSUC amb contracte laboral fix. En cas que es presenti alguna candidatura, s'avaluaran les sol·licituds. En cas contrari, o que els candidats no superin el procés de selecció, es passarà a la **segona fase**, oberta a totes les persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixements especificats.

Per a ambdues fases, el sistema de selecció consistirà en l'estudi del correu motivat de presentació i del currículum i, un cop valorats, les persones seleccionades seran convocades per a una prova específica i una entrevista.

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió. En el procediment de selecció es tindrà en compte l'antiguitat, la formació i l'experiència en tasques dins l'àrea funcional, atenent al grup d'adscripció, i si s'escau, el resultat de l'entrevista i prova sobre el lloc de treball.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.