

Pla de treball 2023 per CORA.Repositori de Dades de Recerca

(Doc.CO23/02) (4 RDM\Repositori de dades\Objectius - PlaTreball MemEco\2301 Pladet treball2023.docx)

1. Antecedents

Entre el setembre de 2020 i febrer de 2021, es va posar en funcionament de forma pilot CORA.Repositori de Dades de Recerca (a partir d'ara, CORA.RDR). Posteriorment, al març de 2021, es va obrir el seu ús a les institucions que el volguessin utilitzar. Des de llavors, 30 institucions (11 universitats i 19 centres de recerca CERCA) l'usen de manera desigual.

Anualment i des de l'inici del repositori, s'ha anat progressant paulatinament en diferents qüestions importants per al correcte desenvolupament del repositori a través de l'aval de la Comissió Tècnica de CORA.RDR cap als diferents plans de treball proposats pel CSUC (Doc.CO21/04, Doc.CO22/01).

Per aquest motiu, s'ha considerat oportú elaborar aquest pla de treball per al 2023 que es desenvolupa i detalla en aquest document.

2. Pla de treball per al 2023

A continuació es detallen les principals accions a dur a terme al 2023 en base a les grans categories que defineixen les línies de treball.

Les accions subratllades amb una línia discontinua requeriran que algunes (o totes) les institucions participin del procés de càrrega de treball.

2.1 Difusió

- Celebrar les reunions de seguiment de la Comissió Tècnica
 - 09.02.23
 - 08.06.23
 - 28.09.23
 - 14.12.23
- Contacte amb nous usuaris
- Presentació de CORA.RDR per part de la Conselleria
- Entrevistes data curators de les diferents institucions pel Butlletí
- Co-organitzar la “Fira FAIR Data”
- Crear materials de màrqueting (flyers, vídeos, etc.)

2.2 Formació

- Dur a terme 5 sessions d’autoaprenentatge per a institucions
 - Dimarts 07.03.23
 - Dimecres 10.05.23
 - Dimarts 27.06.23
 - Dimecres 04.10.23
 - Dijous 16.11.23
- Organitzar el “carpentry” “*Python Intro for Libraries*” per aprendre a curar dades
 - Data per determinar amb l’instructor/a.
- Fer una formació per al personal Investigo, recentment incorporat en diferents institucions
 - Dimecres 15.02.23
- Crear píndoles de vídeo on es mostrin alguns processos
- Valorar dur a terme una formació dedicada a “Drets i llicències” sobre dades

2.3 Organització

- Signar un conveni amb cada institució
- Disposar d’una primera versió del reglament

2.4 Qualitat

- Curar datasets per part del CSUC i enviar-ne mensualment informes
- Acordar un REVISAT bàsic
- Seguir revisant fitxers no transformats en la ingesta
- Crear un procediment que ajudi dipositar datasets a partir d’un fitxer tabular

2.5 Interoperabilitat

- Exportar els datasets per als CRIS
- Seguir millorant l'exportació per complir amb les directrius de RECOLECTA
- Seguir l'EOSC, per a ser "Provider"
- Seguir treballant per connectar el repositori amb GitHub

2.6 Preservació

- Documentar processos per al CTS
- Revisar i avalar els formats preservats/acceptats.
- Proposar la creació d'una Comissió de Preservació

2.7 Funcionalitat

- Actualització de software a la darrera versió
- Creació de noves pàgines per contenir informació demanada a CTS
- Notificacions i assignacions automàtiques de nous usuaris a les institucions
- Elaborar una proposta d'estadístiques i posar-les en funcionament
- Valorar si s'adopta l'ID ROR per a institucions
- Analitzar els diferents plugins que té el software i fer-ne un informe per a decidir què s'aplica.

3. Calendarització de les tasques

3.1 Quadrimestre 1 (gener-abril)

- Notificacions i assignacions automàtiques de nous usuaris a les institucions
- Analitzar els diferents plugins que té el software i fer-ne un informe per a decidir què s'aplica
- Exportar els datasets per als CRIS
- Seguir millorant l'exportació per complir amb les directrius de RECOLECTA
- Seguir l'EOSC, per a ser "Provider"
- Seguir treballant per connectar el repositori amb GitHub
- Acordar un REVISAT bàsic
- Crear un procediment que ajudi dipositar datasets a partir d'un fitxer tabular
- Organitzar el "carpentry" "Python Intro for Libraries" per aprendre a curar dades
- Fer una formació per al personal Investigo, recentment incorporat en diferents institucions

3.2 Quadrimestre 2 (maig-agost)

- Documentar processos per al CTS
- Revisar i avalar els formats preservats/acceptats
- Proposar la creació d'una Comissió de Preservació
- Actualització de software a la darrera versió
- Creació de noves pàgines per contenir informació demanada a CTS
- Elaborar una proposta d'estadístiques i posar-les en funcionament
- Valorar si s'adopta l'ID ROR per a institucions
- Valorar dur a terme una formació dedicada a "Drets i llicències" sobre dades
- Co-organitzar la "Fira FAIR Data"

3.3 Quadrimestre 3 (setembre-desembre)

- Disposar d'una primera versió del reglament
- Crear píndoles de vídeo on es mostrin alguns processos
- Presentació de CORA.RDR per part de la Conselleria

3.4 Tot l'any

- Curar datasets per part del CSUC i enviar-ne mensualment informes
- Seguir revisant fitxers no transformats en la ingesta
- Signar un conveni amb cada institució
- Dur a terme 5 sessions d'autoaprenentatge per a institucions
- Celebrar les reunions de seguiment de la Comissió Tècnica
- Contacte amb nous usuaris
- Entrevistes data curadors de les diferents institucions pel Butlletí
- Crear materials de màrqueting (flyers, vídeos, etc.)

Tasca	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Q1: Notificacions i assignacions automàtiques de nous usuaris a les institucions												
Q1: Analitzar els diferents plugins que té el software i fer-ne un informe per a decidir què s'aplica												
Q1: Exportar els datasets per als CRIS												
Q1: Seguir millorant l'exportació per complir amb les directrius de RECOLECTA												
Q1: Seguir l'EOSC, per a ser "Provider"												
Q1: Seguir treballant per connectar el repositori amb GitHub												
Q1: Acordar un REVISAT bàsic												
Q1: Crear un procediment que ajudi dipositar datasets a partir d'un fitxer tabular												
Q1: Organitzar el "carpentry" "Python Intro for Libraries" per aprendre a curar dades												
Q1: Fer una formació per al personal Investigo, recentment incorporat en diferents institucions												
Q2: Documentar processos per al CTS												
Q2: Revisar i avalar els formats preservats/acceptats												
Q2: Proposar la creació d'una Comissió de Preservació												
Q2: Actualització de software a la darrera versió												
Q2: Creació de noves pàgines per contenir informació demanada a CTS												
Q2: Elaborar una proposta d'estadístiques i posar-les en funcionament												
Q2: Valorar si s'adopta l'ID ROR per a institucions												
Q2: Valorar dur a terme una formació dedicada a "Drets i llicències" sobre dades												
Q2: Co-organitzar la "Fira FAIR Data"												
Q3: Disposar d'una primera versió del reglament												
Q3: Crear píndoles de vídeo on es mostrin alguns processos												
Q3: Presentació de CORA.RDR per part de la Conselleria												
TL: Curar datasets per part del CSUC i enviar-ne mensualment informes												
TL: Seguir revisant fitxers no transformats en la ingesta												
TL: Signar un conveni amb cada institució												
TL: Dur a terme 5 sessions d'autoaprenentatge per a institucions												
TL: Celebrar les reunions de seguiment de la Comissió Tècnica												
TL: Contacte amb nous usuaris												
TL: Entrevistes data curadors de les diferents institucions pel Butlletí												
TL: Crear materials de màrqueting (flyers, vídeos, etc.)												