

Pla de Treball de l'RDR per al 2026

2026/01/14 (Doc.CO26/01)

Sumari

1. Antecedents	2
2. Pla de treball per al 2026	2
2.1 Difusió	2
2.2 Formació	2
2.3 Organització	3
2.4 Qualitat	3
2.5 Interoperabilitat	4
2.6 Preservació	5
2.7 Funcionalitats	5
3. Calendarització de les tasques	7

1. Antecedents

Entre el setembre de 2020 i el febrer de 2021 es va posar en marxa, en fase pilot, el Repositori de Dades de Recerca (RDR). El març de 2021, el servei es va obrir a totes les institucions interessades.

Actualment, 44 institucions (12 universitats i 32 centres de recerca CERCA) fan ús del servei i, anualment, s'elabora un plan de treball avalat pel Grup de Treball de l'RDR ([Doc.CO21/04](#), [Doc.CO22/01](#), [Doc.CO23/02](#), [Doc.CO24/04](#) i [Doc.CO25/04](#)).

En aquest context, es presenta la proposta de pla de treball per a l'any 2026, que recull les línies de treball en difusió, formació, organització, qualitat, interoperabilitat, preservació i funcionalitats.

2. Pla de treball per al 2026

2.1 Difusió

- **Governança del servei:** celebrar les reunions de seguiment del Grup de Treball de l'RDR (27.01.26, 05.05.26, 15.09.26 i 24.11.26).
- **Captació i seguiment d'institucions:** contactar amb noves institucions i fer el seguiment de les institucions pendents d'integració.
- **Ambaixadors de l'RDR:** definir i impulsar un programa d'ambaixadors per fomentar la difusió del servei a partir de casos d'ús reals.

2.2 Formació

- **Formació bàsica i recurrent**
 - Organitzar sessions informatives sobre l'eiNa DMP i l'RDR adreçades al personal investigador.
 - Organitzar sessions de formació de l'RDR i l'eiNa DMP per al personal recent incorporat.
- **Formació pràctica i avançada**

- Organitzar tallers pràctics de curació de dades per disciplines, amb opció de participació híbrida.
- Dissenyar i oferir una formació intermèdia en gestió de dades de recerca amb continguts pràctics (organització, nomenclatura, estàndards, diccionaris de variables, codebooks i ús d'IA).
- Oferir formació específica per a les persones responsables d'instàncies de repositori sense formació en informació i documentació, per reforçar coneixements bàsics en curació i gestió de dades.
- **Autoaprenentatge i comunitat**
 - Dur a terme sessions d'autoaprenentatge per a institucions (dates previstes: 10.02.26, 28.04.26, 14.07.26 i 10.11.26).
 - Organitzar la *4a Fira FAIR Data* (18.06.26).
 - Participar en l'organització de la *Dataverse Community Meeting 2026* (del 12.05.26 al 15.05.26).
 - Recopilar i difondre les preguntes i respostes sorgides durant les sessions formatives.

2.3 Organització

- **Marc jurídic:**
 - Signar un conveni amb cada institució usuària del servei.
 - Signar una addenda amb cada institució usuària del servei que permeti incloure dades personals al repositori.
- **Relacions i col·laboracions institucionals:** continuar la col·laboració amb altres iniciatives i institucions (Madroño, Portugal, PLATICA, EDEN-FIDELIS, GDCC, etc.).
- **Model de servei:** quantificar i comunicar el cost del servei del procediment extraordinari.

2.4 Qualitat

- **Garantia de qualitat dels datasets publicats:**
 - Continuar aplicant el procés REVISAT als datasets publicats i fer-ne el seguiment mitjançant indicadors de qualitat.

- Integrar i utilitzar una eina de FAIRificació com a suport a l'avaluació de la qualitat FAIR dels datasets publicats al repositori.
- **Bones pràctiques i harmonització de criteris:**
 - Elaborar bones pràctiques per disciplines mitjançant grups de treball específics.
 - Revisar anualment la possible incorporació de noves agències de finançament al camp *Grant Information* i elaborar una guia pràctica d'ús.
- **Seguiment i millora dels datasets de llarga durada:** analitzar i, si escau, implementar millores en la funcionalitat d'informes en aquests datasets.

2.5 Interoperabilitat

- **Harmonització de metadades i identificadors:**
 - Revisar la sintaxi de les agències de finançament i dels projectes per garantir-ne la correcta recuperació.
 - Analitzar la viabilitat d'incorporar ORCID al camp Contribuïdor i del perfil d'usuari.
 - Analitzar la viabilitat d'incorporar el ROR al camp del perfil d'usuari.
- **Integració amb infraestructures i serveis externs:** explorar la integració de datasets de Ciències Socials i Humanitats a Europeana i de la resta de datasets amb l'EOSC.
- **Citació i traçabilitat:**
 - Analitzar i desenvolupar la citació automàtica de datasets en diferents estils bibliogràfics.
 - Analitzar la captació automàtica de citacions de publicacions relacionades.
- **Optimització tècnica:** seguir optimitzant l'emmagatzematge, la transferència, la ingesta i l'accés a datasets de mida gran.
- **Interoperabilitat entre instàncies:** analitzar i implementar un mecanisme de suggeriment automàtic de vinculació d'una persona a les diferents instàncies
- **Integració amb plataformes de desenvolupament:** avançar en la implementació de l'Integrations Dashboard per facilitar la transferència

2.6 Preservació

- **Certificació i reconeixement del servei:**
 - Finalitzar les tasques vinculades a l'obtenció del CoreTrustSeal.
 - Definir i comunicar el full de ruta post-certificació.
- **Gestió i seguiment:** fer seguiment periòdic dels formats preservats i acceptats.

2.7 Funcionalitats

- **Actualització i evolució del programari**
 - Actualitzar el programari a la darrera versió.
 - Implementar el *tracking* de datasets en estat d'esborrany.
 - Implementar un mecanisme perquè l'investigador/a pugui sol·licitar una URL privada durant el flux de dipòsit.
- **Millores d'usabilitat, transparència i informació**
 - Revisar i ampliar el mòdul d'estadístiques, incloent informes personalitzats per investigador/a.
 - Implementar la generació automàtica de README a través d'un botó i incorporant el nom complet de la institució (a més del ROR).
 - Millorar la funcionalitat de geolocalització i incorporar una visualització en mapa de la cobertura geogràfica dels datasets.
 - Reflectir la doble afiliació en les metadades.
 - Revisar i millorar els mecanismes d'anonimització dels datasets en fase de revisió per parells.
 - Revisar i ampliar els filtres disponibles al cercador principal.
 - Implementar funcionalitats que permetin reordenar elements dins dels blocs de metadades que admeten múltiples entrades.
- **Innovació, exploració i nous escenaris**
 - Desenvolupar i desplegar el projecte Datatags / «Com de sensibles són les teves dades?».
 - Estudiar i desenvolupar l'ús de vocabularis controlats en les paraules claus.
 - Estudiar els requisits per al tractament adequat de dades personals de recerca.

- Reactivar un grup de treball sobre repositoris per a la publicació de dades sensibles, amb lideratge de les institucions de Salut/TIC Salut i suport del CSUC.
- Incorporar un visor 3D per a la visualització directa de models.
- Analitzar la viabilitat d'implementar la relació entre instrumentació i *software*.

3. Calendarització de les tasques

3.1 Quadrimestre 1 (gener-abril)

- Integrar i utilitzar una eina de FAIRificació com a suport a l'avaluació de la qualitat FAIR dels datasets publicats al repositori.
- Elaborar bones pràctiques per disciplines mitjançant grups de treball específics.
- Analitzar la viabilitat d'incorporar ORCID al camp Contribuïdor.
- Explorar la integració de datasets de Ciències Socials i Humanitats a Europeaana i de la resta de datasets amb l'EOSC.
- Analitzar i desenvolupar la citació automàtica de datasets en diferents estils bibliogràfics.
- Analitzar la captació automàtica de citacions de publicacions relacionades.
- seguir optimitzant l'emmagatzematge, la transferència, la ingesta i l'accés a datasets de mida gran.
- Actualitzar el programari a la darrera versió.
- Revisar i ampliar el mòdul d'estadístiques, incloent informes personalitzats per investigador/a.
- Implementar la generació automàtica de README a través d'un botó i incorporant el nom complet de la institució (a més del ROR).
- Millorar la funcionalitat de geolocalització i incorporar una visualització en mapa de la cobertura geogràfica dels datasets.
- Desenvolupar i desplegar el projecte Datatags / «Com de sensibles són les teves dades?».
- Estudiar i desenvolupar l'ús de vocabularis controlats en les paraules claus.
- Reactivar un grup de treball sobre repositoris per a la publicació de dades sensibles, amb lideratge de les institucions de Salut/TIC Salut i suport del CSUC.

3.2 Quadrimestre 2 (maig-agost)

- Oferir formació específica per a les persones responsables d'instàncies de repositori sense formació en informació i documentació, per reforçar coneixements bàsics en curació i gestió de dades.
- Participar en l'organització de la *Dataverse Community Meeting 2026* (del 12.05.26 al 15.05.26) i Organitzar la *4a Fira FAIR Data* (18.06.26).
- Signar una addenda amb cada institució usuària del servei que permeti incloure dades personals al repositori.
- Revisar la sintaxi de les agències de finançament i dels projectes per garantir-ne la correcta recuperació.
- Finalitzar les tasques vinculades a l'obtenció del CoreTrustSeal.
- Definir i comunicar el full de ruta post-certificació.
- Implementar el *tracking* de datasets en estat d'esborrany.
- Implementar un mecanisme perquè l'investigador/a pugui sol·licitar una URL privada durant el flux de dipòsit.
- Reflectir la doble afiliació en les metadades.
- Estudiar els requisits per al tractament adequat de dades personals de recerca.
- Incorporar un visor 3D per a la visualització directa de models.
- Analitzar la viabilitat d'implementar la relació entre instrumentació i *software*.

3.3 Quadrimestre 3 (setembre-desembre)

- Organitzar sessions de formació de l'RDR i l'eiNa DMP per al personal recent incorporat.
- quantificar i comunicar el cost del servei del procediment extraordinari.
- Revisar anualment la possible incorporació de noves agències de finançament al camp *Grant Information* i elaborar una guia pràctica d'ús.
- Analitzar i, si escau, implementar millores en la funcionalitat d'informes en aquests datasets.
- Fer seguiment periòdic dels formats preservats i acceptats.

3.4 Tot l'any

- Celebrar les reunions de seguiment del Grup de Treball de l'RDR (27.01.26, 05.05.26, 15.09.26 i 24.11.26).
- Contactar amb noves institucions i fer el seguiment de les institucions pendents d'integració.
- Definir i impulsar un programa d'ambaixadors per fomentar la difusió del servei a partir de casos d'ús reals.
- Organitzar sessions informatives sobre l'eina DMP i l'RDR adreçades al personal investigador.
- Organitzar tallers pràctics de curació de dades per disciplines, amb opció de participació híbrida.
- Dissenyar i oferir una formació intermèdia en gestió de dades de recerca amb continguts pràctics (organització, nomenclatura, estàndards, diccionaris de variables, codebooks i ús d'IA).
- Dur a terme sessions d'autoaprenentatge per a institucions (dates previstes: 10.02.26, 28.04.26, 14.07.26 i 10.11.26).
- Recopilar i difondre les preguntes i respostes sorgides durant les sessions formatives.
- Signar un conveni amb cada institució usuària del servei.
- Continuar aplicant el procés REVISAT als datasets publicats i fer-ne el seguiment mitjançant indicadors de qualitat.

Acció

	Q1	Q2	Q3	Tot l'any
Integrar i utilitzar una eina de FAIRificació com a suport a l'avaluació de la qualitat FAIR dels datasets publicats al repositori	•			
Elaborar bones pràctiques per disciplines mitjançant grups de treball específics	•			
Analitzar la viabilitat d'incorporar ORCID al camp Contribuïdor	•			
Explorar la integració de datasets de Ciències Socials i Humanitats a Europeana i de la resta de datasets amb l'EOSC	•			
Analitzar i desenvolupar la citació automàtica de datasets en diferents estils bibliogràfics	•			
Analitzar la captació automàtica de citacions de publicacions relacionades	•			
Seguir optimitzant l'emmagatzematge, la transferència, la ingesta i l'accés a datasets de mida gran	•			
Actualitzar el programari del repositori a la darrera versió disponible	•			
Revisar i ampliar el mòdul d'estadístiques, incloent informes personalitzats per investigador/a	•			
Implementar la generació automàtica de README mitjançant un botó, incorporant el nom complet de la institució (a més del ROR)	•			
Millorar la funcionalitat de geolocalització i incorporar una visualització en mapa de la cobertura geogràfica dels datasets	•			
Desenvolupar i desplegar el projecte Datatags / «Com de sensibles són les teves dades?»	•			
Estudiar i desenvolupar l'ús de vocabularis controlats en les paraules clau	•			
Reactivar un grup de treball sobre repositoris per a la publicació de dades sensibles, amb lideratge de les institucions de Salut/TIC Salut i suport del CSUC	•			
Oferir formació específica per a les persones responsables d'instàncies de repositori sense formació en informació i documentació		•		
Participar en l'organització de la Dataverse Community Meeting 2026 (12-15.05.26)		•		
Organitzar la 4a Fira FAIR Data (18.06.26)		•		
Signar una addenda amb cada institució usuària del servei que permeti incloure dades personals al repositori		•		
Revisar la sintaxi de les agències de finançament i dels projectes per garantir-ne la correcta recuperació		•		
Finalitzar les tasques vinculades a l'obtenció del CoreTrustSeal		•		
Definir i comunicar el full de ruta post-certificació		•		

Acció	Q1	Q2	Q3	Tot l'any
Implementar el tracking de datasets en estat d'esborrany		•		
Implementar un mecanisme perquè l'investigador/a pugui sol·licitar una URL privada durant el flux de dipòsit		•		
Reflectir la doble afiliació en les metadades		•		
Estudiar els requisits per al tractament adequat de dades personals de recerca		•		
Incorporar un visor 3D per a la visualització directa de models		•		
Analitzar la viabilitat d'implementar la relació entre instrumentació i software		•		
Organitzar sessions de formació de l'RDR i l'eiNa DMP per al personal recent incorporat			•	
Quantificar i comunicar el cost del servei del procediment extraordinari			•	
Revisar anualment la possible incorporació de noves agències de finançament al camp Grant Information i elaborar una guia pràctica d'ús			•	
Analitzar i, si escau, implementar millores en la funcionalitat d'informes en aquests datasets			•	
Fer seguiment periòdic dels formats preservats i acceptats			•	
Celebrar les reunions de seguiment del Grup de Treball de l'RDR (27.01.26, 05.05.26, 15.09.26 i 24.11.26)				•
Contactar amb noves institucions i fer el seguiment de les institucions pendents d'integració				•
Definir i impulsar un programa d'ambaixadors per fomentar la difusió del servei a partir de casos d'ús reals				•
Organitzar sessions informatives sobre l'eiNa DMP i l'RDR adreçades al personal investigador				•
Organitzar tallers pràctics de curació de dades per disciplines, amb opció de participació híbrida				•
Dissenyar i oferir una formació intermèdia en gestió de dades de recerca amb continguts pràctics				•
Dur a terme sessions d'autoaprenentatge per a institucions (10.02.26, 28.04.26, 14.07.26 i 10.11.26)				•
Recopilar i difondre les preguntes i respostes sorgides durant les sessions formatives				•
Signar un conveni amb cada institució usuària del servei				•
Continuar aplicant el procés REVISAT als datasets publicats i fer-ne el seguiment mitjançant indicadors de qualitat				•

RDR Work Plan for 2026

2026/01/14 (Doc.CO26/01)

1. Background

Between September 2020 and February 2021, the Research Data Repository (RDR) was launched in a pilot phase. In March 2021, the service was opened to all interested institutions.

Currently, 44 institutions (12 universities and 32 CERCA research centres) make use of the service and, annually, a work plan is drawn up endorsed by the RDR Working Group ([Doc.CO21/04](#), [Doc.CO22/01](#), [Doc.CO23/02](#), [Doc.CO24/04](#) & [Doc.CO25/04](#)).

In this context, the proposed work plan for 2026 is presented, which includes the lines of work in dissemination, training, organization, quality, interoperability, preservation and functionalities.

2. Work plan for 2026

2.1 Dissemination

- **Governance of the service:** holding the follow-up meetings of the RDR Working Group (27.01.26, 05.05.26, 15.09.26 i 24.11.26).
- **Recruitment and monitoring of institutions:** contacting new institutions and monitoring institutions pending integration.
- **RDR Ambassadors:** define and promote an ambassador program to promote the dissemination of the service based on real use cases.

2.3 Training

- **Basic and recurrent training**
 - Organise information sessions on eiNa DMP and RDR aimed at research staff.
 - Organize RDR and eiNa DMP training sessions for newly incorporated staff.
- **Practical and advanced training**
 - Organize hands-on data curation workshops by discipline, with the option of hybrid participation.
 - Design and offer intermediate training in research data management with practical content (organization, nomenclature, standards, variable dictionaries, codebooks and use of AI).
 - To offer specific training for those responsible for repository instances without training in information and documentation, to reinforce basic knowledge in data curation and management.
- **Self-learning and community**
 - Carry out self-study sessions for institutions (expected dates: 10.02.26, 28.04.26, 14.07.26 i 10.11.26).
 - Organise the *4a Fira FAIR Data* (18.06.26).
 - Participate in the organization of the *Dataverse Community Meeting 2026* (12.05.26 to 15.05.26).
 - Collect and disseminate the questions and answers that arise during the training sessions.

2.3 Organization

- **Legal framework:**
 - Sign an agreement with each institution using the service.
 - Sign an addendum with each institution using the service that allows personal data to be included in the repository.
- **Institutional relations and collaborations:** continue collaboration with other initiatives and institutions (Madroño, Portugal, PLATICA, EDEN-FIDELIS, GDCC, etc.).
- **Service model:** quantify and communicate the cost of the service of the extraordinary procedure.

2.4 Quality

- **Quality assurance of published datasets:**
 - Continue to apply the REVISED process to the published datasets and monitor them using quality indicators.
 - Integrate and use a FAIRification tool to support the evaluation of the FAIR quality of the datasets published in the repository.
- **Good practices and harmonisation of criteria:**
 - Develop good practices by discipline through specific working groups.
 - Annually review the possible incorporation of new funding agencies into the *Grant Information field* and draw up a practical guide for its use.
- **Monitoring and improving long-running datasets:** Analyze and, where appropriate, implement improvements in reporting functionality in these datasets.

2.5 Interoperability

- **Harmonització de metadades i identificadors:**
 - Review the syntax of funding agencies and projects to ensure their correct recovery.
 - Analyze the feasibility of incorporating ORCID in the Contributor field and user profile.
 - Analyze the feasibility of incorporating the ROR into the user profile field.
- **Integration with external infrastructures and services: explore** the integration of Social Sciences and Humanities datasets into Europeana and other datasets with the EOSC.
- **Citation and traceability:**
 - Analyze and develop the automatic citation of datasets in different bibliographic styles.
 - Analyze the automatic capture of citations from related publications.
- **Technical optimization:** continue to optimize storage, transfer, ingestion, and access to large datasets.
- **Interoperability between instances:** analyze and implement an automatic suggestion mechanism for linking a person to the different instances.
- **Integration with development platforms:** advancing in the implementation of the Integrations Dashboard to facilitate the transfer.

2.6 Preservation

- **Certification and recognition of the service:**
 - Finish the tasks related to obtaining the CoreTrustSeal.
 - Define and communicate the post-certification roadmap.
- **Management and monitoring:** periodically monitoring of preserved and accepted formats.

2.7 Functionalities

- **Software update and evolution**
 - Update your software to the latest version.
 - Implement dataset tracking in draft state.
 - Implement a mechanism for the researcher to request a private URL during the deposit flow.
- **Usability, transparency and information improvements**
 - Review and expand the statistics module, including personalized reports per researcher.
 - Implement the automatic generation of README through a button and incorporating the full name of the institution (in addition to the ROR).
 - Improve geolocation functionality and incorporate a map visualization of the geographic coverage of datasets.
 - Reflect dual affiliation in metadata.
 - Review and improve the anonymization mechanisms of datasets in the peer review phase.
 - Review and expand the filters available in the main search engine.
 - Implement functionalities that allow you to reorder elements within metadata blocks that support multiple entries.
- **Innovation, exploration and new scenarios**
 - Developing and deploying the Datatags project / "How sensitive your data is?».
 - Study and develop the use of controlled vocabularies in keywords.
 - To study the requirements for the appropriate processing of personal research data.

- Reactivate a working group on repositories for the publication of sensitive data, with leadership from the Health/ICT Health institutions and support from the CSUC.
- Incorporate a 3D viewer for direct visualization of models.
- Analyze the feasibility of implementing the relationship between instrumentation and *software*.

3. Scheduling of tasks

3.1 Semester 1 (January–April)

- Integrate and use a FAIRification tool to support the evaluation of the FAIR quality of the datasets published in the repository.
- Develop good practices by discipline through specific working groups.
- Analyse the feasibility of incorporating ORCID into the Contributor field.
- Explore the integration of Social Sciences and Humanities datasets into Europeana and the rest of the datasets with the EOSC.
- Analyse and develop the automatic citation of datasets in different bibliographic styles.
- Analyse the automatic capture of citations from related publications.
- continue to optimize storage, transfer, ingestion and access to large datasets.
- Update the software to the latest version.
- Review and expand the statistics module, including personalized reports per researcher.
- Implement the automatic generation of README through a button and incorporating the full name of the institution (in addition to the ROR).
- Improve the geolocation functionality and incorporate a map visualization of the geographical coverage of the datasets.
- Develop and deploy the Datatags project / "How sensitive is your data?".
- Study and develop the use of controlled vocabularies in keywords.
- Reactivate a working group on repositories for the publication of sensitive data, with leadership from the Health/ICT Health institutions and support from the CSUC.

3.2 Semester 2 (May-August)

- To offer specific training for people responsible for repository instances without training in information and documentation, to reinforce basic knowledge in data curation and management.
- Participate in the organization of the *Dataverse Community Meeting 2026* (from 12.05.26 to 15.05.26) and Organize the *4th FAIR Data Fair* (18.06.26).
- Sign an addendum with each institution using the service that allows personal data to be included in the repository.
- Review the syntax of funding agencies and projects to ensure their correct recovery.
- Finish the tasks related to obtaining the CoreTrustSeal.
- Define and communicate the post-certification roadmap.
- Implement the *tracking* of datasets in draft state.
- Implement a mechanism for the researcher to request a private URL during the deposit flow.
- Reflect dual affiliation in metadata.
- To study the requirements for the appropriate processing of personal research data.
- Incorporate a 3D viewer for direct visualization of models.
- Analyse the feasibility of implementing the relationship between instrumentation and *software*.

3.3 Semester 3 (September-December)

- Organize RDR and eiNa DMP training sessions for newly incorporated staff.
- quantify and communicate the cost of the extraordinary procedure service.
- Annually review the possible incorporation of new funding agencies into the *Grant Information field* and draw up a practical guide for use.
- Analyze and, where appropriate, implement improvements in the reporting functionality in these datasets.
- Periodically monitor the formats preserved and accepted.

3.4 All year round

- To hold the follow-up meetings of the RDR Working Group (27.01.26, 05.05.26, 15.09.26 and 24.11.26).
- Contact new institutions and follow up on institutions pending integration.
- Define and promote an ambassador program to promote the dissemination of the service based on real use cases.
- Organize informative sessions on the eiNa DMP and RDR aimed at research staff.
- Organize practical workshops on data curation by disciplines, with the option of hybrid participation.
- Design and offer intermediate training in research data management with practical content (organization, nomenclature, standards, variable dictionaries, codebooks and use of AI).
- Carry out self-learning sessions for institutions (scheduled dates: 10.02.26, 28.04.26, 14.07.26 and 10.11.26).
- Collect and disseminate the questions and answers that arise during the training sessions.
- Sign an agreement with each institution using the service.
- Continue to apply the REVISED process to the published datasets and monitor them using quality indicators.

Action	Q1	Q2	Q3	All year
Integrate and use a FAIRification tool to support the evaluation of the FAIR quality of the datasets published in the repository	•			
Develop good practices by discipline through specific working groups	•			
Analyze the feasibility of incorporating ORCID in the Contributor field	•			
Explore the integration of Social Sciences and Humanities datasets into Europeana and other datasets with the EOSC	•			
Analyze and develop the automatic citation of datasets in different bibliographic styles	•			
Analyze the automatic capture of citations from related publications	•			
Continue to optimize storage, transfer, ingestion, and access to large datasets	•			
Update the repository software to the latest available version	•			
Review and expand the statistics module, including personalized reports per researcher	•			
Implement the automatic generation of README by means of a button, incorporating the full name of the institution (in addition to the ROR)	•			
Improve geolocation functionality and incorporate a map visualization of the geographic coverage of datasets	•			
Develop and deploy the Datatags project / "How sensitive is your data?"	•			
Study and develop the use of controlled vocabularies in keywords	•			
Reactivate a working group on repositories for the publication of sensitive data, with leadership from the Health/ICT Health institutions and support from the CSUC	•			
Offer specific training for those responsible for repository instances without training in information and documentation		•		
Participate in the organization of the Dataverse Community Meeting 2026 (12-15.05.26)		•		
Organize the 4th FAIR Data Fair (18.06.26)		•		
Sign an addendum with each institution using the service that allows personal data to be included in the repository		•		
Review the syntax of funding agencies and projects to ensure their correct recovery		•		
Finish the tasks related to obtaining the CoreTrustSeal		•		
Define and communicate the post-certification roadmap		•		

Action	Q1	Q2	Q3	All year
Implement dataset tracking in draft state		•		
Implement a mechanism for the researcher to request a private URL during the deposit flow		•		
Reflect dual affiliation in metadata		•		
To study the requirements for the appropriate processing of personal research data		•		
Incorporate a 3D viewer for direct visualization of models		•		
Analyze the feasibility of implementing the relationship between instrumentation and software		•		
Organize RDR and eiNa DMP training sessions for newly incorporated staff			•	
Quantify and communicate the cost of the extraordinary procedure service			•	
Annually review the possible incorporation of new funding agencies into the Grant Information field and draw up a practical guide for its use.			•	
Analyze and, where appropriate, implement improvements in reporting functionality in these datasets			•	
Regularly monitor preserved and accepted formats			•	
Holding the follow-up meetings of the RDR Working Group (27.01.26, 05.05.26, 15.09.26 i 24.11.26)				•
Contacting new institutions and monitoring institutions pending integration				•
Define and promote an ambassador program to promote the dissemination of the service based on real use cases				•
Organise information sessions on eiNa DMP and RDR aimed at research staff				•
Organize hands-on data curation workshops by discipline, with the option of hybrid participation				•
Design and offer intermediate training in research data management with practical content				•
Conduct self-study sessions for institutions (10.02.26, 28.04.26, 14.07.26 i 10.11.26)				•
Collect and disseminate the questions and answers that arise during the training sessions				•
Sign an agreement with each institution using the service				•
Continue to apply the REVISED process to the published datasets and monitor them using quality indicators				•