

Codi del procés selectiu:

## Dades personals

---

Cognoms:

Nom:

Nom sentit \*:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica:  
(a efectes de comunicació)

## Protecció de dades de caràcter personal

---

Nom del tractament

[AIF0005: Recursos Humans](#)

Responsable del tractament

Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC);  
c/ Gran Capità, 2 (Edifici Nexus), 08034, Barcelona;  
a/e: [administracio@csuc.cat](mailto:administracio@csuc.cat); Fax: 93 205 6979

Dades contacte delegat de protecció de dades

Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC);  
c/ Gran Capità, 2 (Edifici Nexus), 08034, Barcelona;  
a/e: [administracio@csuc.cat](mailto:administracio@csuc.cat); Fax: 93 205 6979

Finalitat del tractament

Gestió de recursos humans:

- Selecció i contractació del personal, la gestió de currículums

Base jurídica

RGPD: 6.1.b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat/da és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Drets de les persones

La persona interessada té reconeguts i pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició; portabilitat i limitació a través de <https://www.seu-e.cat/ca/web/csuc/tramits-i-gestions>.

Podeu contactar amb la persona delegada de protecció de dades del CSUC ([dpd@csuc.cat](mailto:dpd@csuc.cat)) per qualsevol consulta, o si considereu que els vostres drets no s'atenen correctament. En cas de no resultar satisfet podeu presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)).

Termini de conservació de dades

Els terminis de conservació aplicables són els corresponents a la taula d'accés i avaluació documental número 16. Enllça a: <https://tuit.cat/bDW1c>.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la que es recullen. No obstant això, les dades es podran conservar, quan hi hagi una obligació legal o per al compliment d'una missió d'interès públic, o si escau, fins a la prescripció de les responsabilitats de cada part. Serà d'aplicació el disposat a la normatiu d'arxius i documents.

Mesures de seguretat

El CSUC ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per salvaguardar la seva seguretat, tal com exigeix la normativa vigent que regula el Reglament Europeu de Protecció de Dades, la normativa en vigor en matèria de Protecció de Dades personals i les opinions de l'Autoritat en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

---

DECLARO no estar separat/da del servei per sanció disciplinària, inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions del sector públic.

DECLARO que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum vitae adjunt i que reuneixo les condicions exigides per ocupar el lloc de treball sol·licitat, d'acord amb les bases de la convocatòria.

Disposo de la titulació requerida a la convocatòria o equivalent.

Disposo de certificat acreditatiu del nivell de coneixement de la llengua catalana que estableix la convocatòria.

---

SOL·LICITO adaptació de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives.

Amb l'enviament d'aquest formulari: dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura de la persona sol·licitant:

Documentació que aporta

Currículum vitae

Carta de motivació

Certificat de nivell de català

Còpia de la titulació mínima requerida

Altres certificats