

BASES GENERALS DE LES CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL DEL CSUC

1. Objecte

Aquestes bases regulen els processos de selecció de personal laboral del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) per a la cobertura de llocs de treball vacants o de nova creació previstos a la Relació de Llocs de Treball (RLT).

Les presents bases tenen caràcter general i són d'aplicació a tots els processos selectius del CSUC, sense perjudici de les adaptacions específiques que, en funció del grup professional i del tipus de provisió, es determinin a cada convocatòria.

2. Marc normatiu

Els processos selectius es regeixen, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, per la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, especialment els articles 8, 55 i 61.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.

- Acord GOV/180/2019, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el text íntegre dels Estatuts del CSUC.
- Reglament de funcionament intern del CSUC.
- Conveni col·lectiu de treball del CSUC.
- Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent en cada exercici i la normativa d'estabilitat pressupostària que sigui aplicable.
- Resta de normativa laboral i de sector públic que resulti d'aplicació.

3. Principis rectors

Els processos selectius es regeixen pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, objectivitat, imparcialitat i no-discriminació, així com per criteris de proporcionalitat, simplicitat i agilitat procedimental.

Els processos selectius s'han de dissenyar de manera que permetin una avaluació verificable i traçable de les capacitats i competències de les persones candidates.

4. Grups professionals i sistema de selecció

Els processos selectius s'estructuren d'acord amb els grups professionals definits al Conveni col·lectiu del CSUC:

- Grup I: Direcció Adjunta i Direccions d'Àrea.
- Grup II: Caps de Departament, Caps d'Unitat i Tècnics/ques sènior.
- Grup III: Tècnics/ques júnior.
- Grup IV: Tècnics/ques d'Administració i Tècnics/ques Especialistes d'Oficis.

Cada convocatòria ha d'indicar, com a mínim, el grup professional, la categoria, el nivell, les funcions essencials del lloc, els requisits de participació i el sistema de selecció aplicable.

D'acord amb el grup professional del lloc, el sistema de selecció serà:

- Grup I: concurs de mèrits, amb valoració objectivada del perfil professional, de l'experiència i de l'adequació al lloc. Podrà incloure entrevista professional estructurada. En el cas de les places d'aquest grup professional, per considerar-se llocs d'especial responsabilitat i confiança per la DG, el seu nomenament per promoció interna i també externa, podrà ser de lliure designació.
- Grup II (per a les categories de Cap de Departament i Cap d'unitat): concurs de mèrits, amb valoració objectivada del perfil professional, de l'experiència i de l'adequació al lloc. Podrà incloure entrevista professional estructurada.
- Grup II (per a la categoria de Tècnic/a Sènior) i grups III i IV: concurs oposició. En aquest cas, serà preceptiva la realització d'una o més proves per determinar la capacitat de les persones aspirants. Les proves s'han d'establir a la convocatòria específica. Amb caràcter general, la fase de concurs tindrà una valoració del 60%, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

5. Publicitat de les convocatòries:

Les convocatòries es publicaran als canals corporatius corresponents, garantint en tot cas la publicitat i la concurrència:

- Processos per a llocs temporals: intranet corporativa, web del CSUC i canals interns o de comunicació amb els ens consorciats, incloent el portal ATRI de la Generalitat.

- Processos per a llocs fixos: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), web del CSUC, intranet corporativa i canals interns o de comunicació amb els ens consorciats.

Així mateix, es podran utilitzar altres canals de difusió complementaris que es considerin adequats per ampliar la concurrència i garantir una major difusió de les convocatòries.

Igualment, es donarà trasllat de les convocatòries al Comitè d'Empresa, en compliment del que estableix el conveni col·lectiu del CSUC i la normativa vigent en matèria d'informació i participació de la representació legal de les persones treballadores.

6. Requisits de participació

Per participar en els processos selectius, les persones aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals i específics que s'estableixin a cada convocatòria.

Amb caràcter general, aquests requisits inclouran:

- **Titulació:** disposar de la titulació exigida a la convocatòria o equivalent, d'acord amb la normativa aplicable.
- **Coneixement de llengua catalana:** acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana corresponent al nivell requerit per al lloc, que amb caràcter general serà el nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
En cas de no disposar del certificat acreditatiu, aquest coneixement es podrà verificar mitjançant la superació d'una prova específica.
- **Capacitat i habilitació:** complir els requisits legals per a l'accés a l'ocupació pública i no trobar-se en cap situació d'incompatibilitat o prohibició per exercir funcions públiques o laborals en el sector públic.

- **Altres requisits específics:** qualsevol altre requisit que es determini en funció de les característiques del lloc de treball, com ara experiència prèvia, coneixements tècnics o competències professionals.

El compliment dels requisits es declararà inicialment mitjançant una declaració responsable, sens perjudici de la seva acreditació documental posterior en el moment i en els termes que estableixi la convocatòria.

La manca d'acreditació dels requisits o la falsedat en la declaració responsable comportarà l'exclusió del procés selectiu en qualsevol moment del seu desenvolupament.

7. Participació en el procés selectiu

7.1 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació s'han de presentar dins el termini i mitjançant el procediment que s'estableixi a cada convocatòria.

Amb caràcter general, la sol·licitud inclourà:

- **Formulari de participació** degudament emplenat (en modalitat on-line o pdf), amb declaració responsable del compliment dels requisits exigits.
- **Currículum vitae** actualitzat, en el qual es detallin els mèrits, l'experiència professional, la formació i les competències relacionades amb el lloc objecte de la convocatòria.
- **Carta de motivació**

Amb caràcter general, la documentació acreditativa dels requisits i mèrits no s'haurà d'aportar en aquesta fase inicial, sens perjudici del seu requeriment posterior.

7.2 Adaptacions per discapacitat o necessitats específiques.

Les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per a la realització de les proves selectives ho han de fer constar a la sol·licitud.

L'òrgan de selecció podrà requerir la documentació acreditativa corresponent i adoptarà les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació.

7.3 Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la relació provisional de persones admeses i, si escau, excloses, amb indicació dels motius d'exclusió.

A les persones aspirants que presentin defectes esmenables se'ls requerirà l'esmena corresponent, preferentment per mitjans electrònics.

Aquestes disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes o aportar la documentació requerida.

Finalitzat el termini d'esmena, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses; en cas que no s'hagin presentat esmenes dins del termini establert, la relació provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució expressa.

8. Desenvolupament del procés

8.1 Tipus i ordre de provisió

Els llocs de treball del CSUC es poden proveir mitjançant provisió interna, provisió amb personal dels ens consorciats o provisió externa, d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu del CSUC i la normativa aplicable.

Amb caràcter general, els processos selectius es desenvoluparan seguint l'ordre següent:

a) Provisió interna

Amb caràcter preferent, les vacants es cobriran mitjançant processos de

provisió interna, adreçats al personal laboral fix del CSUC que compleixi els requisits establerts a la convocatòria.

D'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, es tindran en compte en primer lloc les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb el CSUC i que hagin transcorregut més de dos anys des de la darrera promoció.

b) Provisió amb personal dels ens consorciats

En cas que la provisió interna resulti deserta o no sigui adequada a les necessitats del servei, es podran valorar les candidatures del personal laboral fix i del personal funcionari de carrera de les entitats consorciades del CSUC (Generalitat de Catalunya, UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV i UVic-UCC), que es trobin en situació de servei actiu i compleixin els requisits establerts.

La incorporació, si escau, es formalitzarà mitjançant el corresponent procediment de contractació laboral amb el CSUC, sense que en cap cas suposi reconeixement automàtic de drets adquirits en l'ens d'origen.

c) Provisió externa

Quan la provisió interna i, si escau, la provisió amb personal dels ens consorciats resultin desertes o no adequades a les necessitats del servei, la vacant es podrà cobrir mitjançant provisió externa, oberta a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts a la convocatòria.

La convocatòria haurà d'indicar expressament els torns de provisió aplicables i les seves condicions.

La provisió interna o, si escau, la provisió amb personal dels ens consorciats es podrà declarar deserta quan no es presentin candidatures idònies o quan aquestes no acreditin un nivell suficient d'adequació al lloc.

8.2 Fases del procés selectiu

Amb caràcter general, els processos selectius inclouran les fases següents:

- **Fase d'admissió**, consistent en la verificació del compliment dels requisits de participació.
- **Fase de selecció**, configurada d'acord amb el sistema corresponent al grup professional del lloc, segons el que estableix el punt 4 d'aquestes bases.

La configuració concreta del procés s'haurà de determinar a cada convocatòria, respectant en tot cas els principis de mèrit, capacitat i objectivitat.

8.3 Sistema de valoració

La fase de selecció podrà incloure la valoració de mèrits, la realització de proves i/o la realització d'entrevistes professionals o competencials.

La ponderació de cadascun d'aquests elements s'establirà a la convocatòria, d'acord amb el sistema de selecció aplicable al grup professional, respectant en tot cas els criteris següents:

- Valoració de mèrits (experiència, formació i adequació): amb caràcter general, el 60% de la puntuació total, llevat de casos excepcionals degudament justificats.
- Proves objectives i/o entrevista professional: un màxim del 40% de la puntuació total, llevat de casos excepcionals.

En tot cas, la configuració del procés haurà de garantir un equilibri adequat entre la valoració de mèrits i la comprovació de la capacitat, evitant una discrecionalitat excessiva.

Els criteris de valoració seran els mateixos per a tots els torns de provisió.

8.3.1 Valoració de mèrits

En la fase de concurs es valoraran els mèrits relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la convocatòria específica.

Amb caràcter general, es valoraran:

- l'experiència professional en funcions similars,
- la formació acadèmica i complementària vinculada a l'àmbit del lloc.

Aquesta fase podrà tenir caràcter de preselecció curricular quan el nombre de candidatures així ho aconselli. A aquests efectes, el Tribunal de selecció podrà establir una puntuació mínima o limitar el nombre de persones que accedeixin a la fase següent, d'acord amb criteris de mèrit i capacitat, que hauran de ser determinats i fets públics amb caràcter previ.

La superació de la valoració de mèrits no genera, per si mateixa, dret a accedir a les fases següents si no s'assoleixen els lílindars o criteris de preselecció establerts.

8.3.2 Proves i/o entrevista

Les persones candidates que superin la fase de mèrits podran ser convocades a una prova tècnica, una entrevista professional o competencial, o ambdues, amb la finalitat d'avaluar:

- el grau d'adequació al lloc de treball,
- els coneixements tècnics i habilitats rellevants,
- les competències professionals associades a les funcions del lloc.

La prova i/o entrevista podrà tenir caràcter eliminadori i/o requerir una puntuació mínima, sempre que així es determini i es comuniqui prèviament a les persones candidates.

8.3.3 Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de català requerit i que hagin superat les fases anteriors seran convocades a una prova específica per valorar-ne els coneixements.

La prova es realitzarà en crida única i tindrà la qualificació d'apte o no apte. Es valoraran l'expressió escrita i oral, així com els coneixements gramaticals i lèxics.

La no superació de la prova, o la manca d'assistència (excepte causa de força major degudament acreditada), comportarà l'exclusió del procés selectiu.

9. Tribunal de selecció

El procés selectiu serà avaluat per un Tribunal de selecció designat pel CSUC, integrat per persones amb competència tècnica adequada, que actuarà amb imparcialitat, independència i objectivitat.

El Tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat i tendirà a la paritat entre dones i homes. Amb caràcter general, estarà format per tres membres, amb una titulació o nivell acadèmic igual o superior al requerit per al lloc.

La composició del Tribunal es farà pública conjuntament amb la relació definitiva de persones admeses o en el moment que es determini a la convocatòria.

El Tribunal de selecció podrà interpretar aquestes bases, resoldre les incidències que es puguin produir durant el desenvolupament del procés i adoptar els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament.

10. Resultats i proposta de contractació

Un cop finalitzat el procés selectiu, es faran públics els resultats pels canals habituals del CSUC.

El Tribunal de selecció formularà proposta de contractació a favor de la persona candidata que hagi obtingut la millor puntuació final, o, si escau, la declaració del procés desert.

Aquesta proposta podrà incloure, si així es preveu a la convocatòria, una relació ordenada de persones candidates que hagin superat el procés, a efectes de possibles cobertures futures.

La proposta de contractació restarà condicionada a la verificació del compliment dels requisits exigits, a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment de la normativa pressupostària aplicable.

En els processos corresponents al Grup I, la valoració final correspondrà a la Direcció General, sense perjudici del suport tècnic que es consideri necessari.

11. Acreditació final i contractació

La persona proposada haurà d'aportar, a requeriment del CSUC i dins el termini que se li indiqui, la documentació acreditativa dels requisits i mèrits declarats.

La manca d'acreditació, així com la falsedat o inexactitud de les dades declarades, comportarà l'exclusió del procés i, si escau, la proposta a favor de la següent persona candidata amb millor puntuació

12. Període de prova

La persona seleccionada quedarà sotmesa al període de prova previst al Conveni col·lectiu del CSUC, en funció del grup professional i de la modalitat contractual.

13. Protecció de dades

Les dades personals facilitades seran tractades pel CSUC amb la finalitat de gestionar els processos selectius, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la normativa vigent.

La informació detallada sobre el tractament de dades s'inclourà a cada convocatòria.

14. Incidències i interpretació

Les incidències no previstes en aquestes bases seran resoltes per la Direcció General del CSUC, d'acord amb la normativa aplicable i amb els principis rectors dels processos de selecció de personal del sector públic.

15. Règim d'impugnacions

Contra els actes i resolucions derivats dels processos selectius, les persones interessades podran interposar les accions que estimin oportunes davant l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes bases tenen caràcter general i s'aplicaran conjuntament amb la informació específica de cada oferta de treball publicada pel CSUC.